

조경 유지관리 용역업체(연간관리) 선정 입찰 공고

1. 단지 개요

- 1) 단 지 명 : 해링턴플레이스 동대구
- 2) 소 재 지 : 대구시 동구 경대로 126
- 3) 단지규모 : 17개동 1265세대(연 면적:207,737.5470㎡)
- 4) 관리면적 : 132,066.3143 ㎡ / 조경면적 : 21,046.96㎡ (6366.415평)
- 5) 사용검사일 : 2023년 7월 31일

2. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

- 1) 입찰의 종류 : 제한경쟁입찰, 전자입찰(www.k-apt.go.kr)
- 2) 낙찰의 방법 : 최저가심사제

3. 입찰참가자격에 관한 사항

- 1) 국토교통부고시 제2024-196호(이하“고시”라 함) 제26조(참가자격의 제한)에 해당되지 않는 업체
- 2) 자본금 5억 이상 조경식재 및 나무병원 면허 및 등록업체
- 3) 입찰공고일 기준 최근 5년간 공동주택 1000세대 이상 연간 조경 유지관리 실적이 3개단지 이상 있는 업체 (병충해방제 및 전정작업 등 일시적인 계약은 제외)
- 4) 기술인력 : 조경기사 1명, 조경중급기술자 1명, 조경기능사 1인 이상 보유업체 (1인 1자격 인정)
- 5) 현장방문 참가 등록 후 조경시방서를 수령한 업체(공고일 이후 관리사무소 직접 방문 수령)

4. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰명: 조경 연간 관리 용역
- 2) 계약 기간 : 계약후 1년
- 3) 용역비 지급 : 각 용역별 작업 완료후 익월 말일 지급(사진대지 제출)
- 4) 용역범위 : 월 1회 방문하여 수목관리 및 상태점검
작업시 조경관련 기사 또는 나무의사는 반드시 투입

NO	작업명	횟수	작업내용
1	기계예초 작업	연 2회	울타리 밖 도로와 웬스 사이 포함
2	인력제초 작업	연 1회	관목사이,잔디밭 내부,화단내 (1회 20명 기준)
3	병충해 방제 작업	연 3회	모든 수목 대상
4	관목 전정 작업	연 2회	수형관리 및 고사지 제거
5	교목 전정 작업	연 1회	고사목 및 고사지 정리 포함,소나무 제외,크레인 6일기준
6	시비 및 지주목 제거	연 1회	유기질퇴비 20kg(200포)
7	병해충 진단 (나무의사) 처방 후 방제할 것(진단 처방전 제출) 모든 작업 부산물은 작업 당일 반출 원칙		

5. 입찰서 등 제출서류에 관한 사항

- 1) 입찰서 1부
- 2) 각 공정별 산출내역서 1부 (부가가치세 별도)
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 해당 법령 및 고시에 따른 등록증, 면허증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부
- 5) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 6) 법인인감증명서(개인은 인감증명서), 사용인감계, 위임장(대리인) 각 1부
- 7) 국세 및 지방세 납세증명서(유효기간이 공고일 이후 일것) 각 1부
- 8) 입찰보증금 : 입찰금액의 5% 이상(현금, 보증서, 공제증권 중 택일) / 현금납부시 입금증 사본 제출
※ 대구은행 : 505-10-246835-2 예금주 : 해링턴플레이스 동대구 입주자대표회의
- 9) 통장사본(입찰보증금 현금 입금시 필요)
- 10) 기타 제출서류
 - ① 행정처분 확인서 1부(공고일 기준)
 - ② 기술자(조경기사 1명, 조경중급기술자 1명, 조경기능사 1명 이상) 자격증 또는 경력수첩 사본 (1인1자격)
 - ③ 4대보험 가입 확인서
 - ④ 최근 5년간 관리실적 증명서 1부(단지명, 세대수, 관리기간 기재)
 - ⑤ 연간(월별) 조경관리계획서 1부
- 11) 제출방법 : 제출서류 순번대로 1개의 PDF 전자파일을 공동주택관리정보시스템에 등록하는 방법으로 제출 (<http://www.k-apt.go.kr>)
- 12) 입찰마감 (서류제출 마감) : 2026. 11. 03. (화) 17:00까지

6. 현장설명회

- 1) 현장설명회는 별도 없으며, 입찰참가자격은 단지 현황을 직접 확인하여 관리사무소 등록 후 조경시방서 수령 한 자
- 2) 1회 유찰후 재공고시, 1차 입찰에 참가한 회사는 시방서를 수령한 것으로 봄

7. 개찰 및 낙찰 (아파트 사정에 따라 변경 될 수 있음)

- 1) 개찰 일시 : 2026. 11. 04. (수) 9:00 이후
- 2) 개찰 장소 : 관리사무소 (당 아파트 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 3) 낙찰자 결정방법: 조경시방서 수령하고, 서류심사 통과자 중 최저가 응찰업체

8. 입찰의 무효 통지

- 1) 입찰의 무효 : 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」별표3에 해당하거나 입찰 참가자격에 관한 사항에 위반하는 입찰은 무효로 함
- 2) 무효의 통지 : 무효로 하는 입찰이 있는 경우에는 그 이유를 전화 등의 방법으로 통지함

9. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

- 1) 본 입찰의 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5 이상을 납부하여야 함
- 2) 낙찰자가 계약의 체결을 거절하였을 때에는 해당 입찰보증금은 당 아파트에 귀속됨

10. 계약체결에 관한 사항

- 1) 계약체결기간 : 낙찰일로부터 10일 이내 계약을 체결하지 아니할경우 낙찰을 무효로 할 수 있으며 입찰보증금은 당아파트로 귀속되며 이의를 제기할 수 없음
- 2) 계약이행보증금은 계약금액의 10%로 공제증권 또는 보증서로 계약체결일로부터 7일 이내 제출

11. 기타사항

- 1) 본 입찰에 참가하는 자는 입찰공고 및 계약사항, 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」등 기타입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 열람하여 그 내용을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.
- 2) 입찰공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 관계법령 및 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」등에 의함.
- 3) 제출된 서류에 허위나 하자가 있거나, 업체 간 담합행위 등 부정한 방법에 의한 낙찰 시에는 계약 이후라도 무효 처리함.
- 4) 하도급은 일체 금지함
- 5) 기타 궁금한 사항은 당 아파트(☎053-955-5556)로 문의하시기 바라며, 제시된 공고내용을 확인하고 투찰하여 차후 입찰과 관련한 문제가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.

2026년 10월 23일

(주)맨투맨 대표이사 대리인 해링턴플레이스 동대구 관리사무소장(직인 생략)

【별첨】

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	
입찰가액	금	원정 (W)	부가세 별도
입찰보증금	금	원정 (W)	
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 2026년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 주민등록번호)			
주소(전화번호)			
(대리인 입찰시)			
대리인	성명 (인)		
주민등록번호			
주소(전화번호)			
해링턴플레이스 동대구 관리사무소 귀중			
구비서류	- 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부 - 입찰자 인감증명서 1부 - 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부 - 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오. * 대리 입찰시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡)

조경 공정별 산출내역서

순번	작업내역	연간 수량	단가/1회	합계 (단가X수량)	비 고
1	기계예초	2			4월~10월
2	인력제초	1			4월~10월
3	병충해 방제	3			4월~10월
4	관목전정	2			12월~10월
5	교목전정	1			12월,1월
6	지주목제거	1			12월,1월
7	시비	1			4월~11월
■ 단가/합계 : 모든 경비 및 이윤 포함 일괄 기재 ■ 총 합계 = 입찰금액					
총 합계 :					

해링턴플레이스 동대구 관리사무소 귀중