

세대 소독 용역업체 선정 입찰공고

공동주택관리법령 및 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에 따라 당 아파트 세대 소독 용역업체를 선정하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 단지 개요

- 가. 단 지 명 : 월배역 디엘 라온프라이빗
- 나. 소 재 지 : 대구광역시 달서구 월배로 159
- 다. 단지규모 : 555세대, 4개동 및 부대복리시설
- 라. 관리면적 : 79,497.3241㎡

2. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용 역 명 : 세대 소독 용역
- 나. 계약기간 : 2026년 12월 1일 ~ 2027년 11월 30일(1년)
- 다. 소독횟수 : 연 4회(4월~ 9월까지 3개월마다 1회 이상, 10월~ 다음 해 3월까지 6개월마다 1회 이상 정기소독)
- 라. 소독 범위
 - 1) 아파트 555세대 실내 소독
 - 2) 세대 내 바퀴벌레, 개미 등 위생해충 방제
 - 3) 세대 소독 시 미실시 세대에 대한 추가 소독 실시
 - 4) 소독 일정 및 세부 시행 방법은 관리사무소와 협의하여 결정
- 마. 용역 수행 조건
 - 1) 소독은 관련 법령에 적합한 약품을 사용하여 실시하여야 한다.
 - 2) 세대 소독 일정은 사전에 관리사무소와 협의하고 입주민에게 안내하여야 한다.
 - 3) 소독 완료 후 세대별 소독 실시 내역 및 결과보고서를 관리사무소에 제출하여야 한다.
 - 4) 미실시 세대에 대해서는 별도의 추가 소독 기회를 제공하여야 한다.
 - 5) 소독에 필요한 약품, 장비, 인건비 및 기타 제반 비용은 계약금액에 포함한다.

3. 입찰의 종류 및 낙찰방법

- 가. 입찰의 종류 : 일반경쟁입찰
- 나. 낙찰의 방법 : 최저낙찰제
- 다. 입찰의 방식 : 전자입찰(www.k-apt.go.kr)
- 라. 동일한 최저가격으로 입찰한 업체가 2개 이상인 경우에는 관계 규정에 따라 추첨으로 낙찰자를 결정한다.

4. 입찰 참가자격

- 가. 국토교통부 고시제2024-196호 제26조(참가자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 소독업 신고를 완료한 업체

5. 제출서류

- 가. 입찰서 1부
- 나. 산출내역서 1부

- 다. 입찰보증금(입찰금액의 5% 이상에 해당하는 현금, 공제증권 또는 보증서)
 - 라. 소독업 신고증 사본 1부
 - 마. 사업자등록증 사본 1부
 - 바. 법인등기사항증명서(개인은 주민등록등본) 1부
 - 사. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부(전자발급 포함)
 - 아. 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용 시) 각 1부
- ※ 제출서류는 관련 지침에 따라 전자입찰시스템에 등록하여야 한다.

6. 현장설명회

현장설명회는 별도로 개최하지 않으며, 입찰 참가업체는 단지 현황 및 소독 범위 등을 사전에 충분히 확인한 후 입찰에 참가하여야 한다.

7. 서류접수 및 개찰

- 가. 서류제출 마감일 : 2026년 11월 02일(월요일) 17:00까지
 - 나. 제출방법 : 공동주택관리정보시스템(www.k-apr.go.kr)을 통한 전자제출
 - 다. 개찰일시 : 2026년 11월 02일(월요일) 18:00
 - 라. 개찰장소 : 당 아파트 관리사무소 입찰담당자 PC
- ※ 개찰일시는 단지 사정에 따라 변경될 수 있음.

8. 입찰의 무효 및 통지

- 가. 국토교통부 고시 제2024-196호 제6조 [별표 3]에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 나. 무효에 해당하는 입찰자에게는 전화, 문자, 팩스 또는 전자적 방법 등으로 그 사유를 통보한다.

9. 계약체결 및 입찰보증금 귀속

- 가. 낙찰자는 낙찰 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 당 아파트에 귀속된다.
- 다. 계약상대자는 관련 지침에 따라 계약보증금을 납부하여야 한다.

10. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 발견될 경우 선정 또는 계약을 무효로 할 수 있다.
- 나. 입찰 참가업체는 관련 법령, 사업자 선정지침 및 입찰공고 내용을 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 다. 입찰금액은 연간 4회 소독에 필요한 모든 비용을 포함한 총액으로 하며, 부가가치세를 제외한 금액으로 투찰하여야 한다.
- 라. 계약 체결 후 소독 일정 및 세부 사항은 관리사무소와 협의하여 시행한다.
- 마. 기타 문의사항은 당 아파트 관리사무소(☎ 053-663-6200)로 문의하시기 바랍니다.

2026년 10월 22일

(주)상일종합관리 대표이사

위 대리인 월배역디엘라운프라이빗 관리사무소장 (직인생략)