

별첨 1) 입찰서

「별지 제1호 서식」 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	
입찰가액			
입찰보증금			
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
○편한세상광교입주자대표회의 귀중			
첨가방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

별첨 2)보육료 산출내역서

보육료 수입 산출 내역서				
나이(반 배정)	세부 내용			비고 (특별활동비)
	보육료 단가(원)	배정인원	반별 보육료(원)	
합 계 액				
월간임대료	합계액 * (5%) = ()원			
인찰총액 (VAT별도)	()원 * 36개월 = ()원			

보육 시설 운영 실적

1. 보육관련 사업운영 실적

연번	시설구분	시설명 (정원)	소재지 (도,시)	운영형태		운영기간	비고
				직영	위탁 (위탁기관)		
1							
2							
3							
4							
5							

※ 어린이집 위탁계약증서 또는 위탁기관과 체결한 약정서(계약서) 사본 등 증빙서류
첨부(원본대조필)

2. 보육관련 지역사회 기여도(실적)

※ 사업명, 주요활동, 기부내역 등 작성. 실적을 증명할 수 있는 증빙자료 첨부

대표자 및 원장 관련 조서

1. 대표자 현황

가. 인적사항

대표자 성명		생년월일	
주 소		전화번호	
최종학력 (학과명포함)			
대표자의 주요경력			

나. 경력사항

소 지 자 격 증		주요경력		기타 특기사항
취득일자	자격내용	일자	내용	

2. 원장(내정자) 현황

가. 인적사항

원장 성명		생년월일	
주 소		전화번호	
최종학력 (학과명포함)			

나. 경력사항

구분	경 력	종사기간	시설명	유 형	직책(급)	비 고 (소재지 등)
계	년 월	○○년 ○월 (경력 총 년월 수)				
원장	년 월	○○.○.○.~ ○○.○.○.	○○어린이집	공립	보육교사	경기도 00시 00동
	년 월	○○.○.○.~ ○○.○.○.	○○어린이집	공립	원장	경기도 00시 00동

※ 경력증명서와 일치되어야 함(경력증명서는 해당 시·군·구청에서 발급)

※ 경력인정: 시설장 100%, 보육 및 아동복지업무(영유아보육법시행령제21조) 종사자 70%

다. 자격사항(원장자격 및 기타 자격증 소지 여부)

취 득 일 자	자 격 내 용	비 고

라. 보육관련 교육 훈련이수 사항

과 정 명	일 자	장 소	시 간	비 고

바. 최근 5년 이내 평가인증 참여사항

참여기간	참 여 자 격	참 여 내 용	평가인증 점수	비 고

사. 보육관련 공모사업 수상 실적 등

수상년월일	수상내역	수여기관	비 고

※ 첨부서류 : 이력서(사진 첨부), 자기소개서(법인·단체의 경우 대표자, 원장), 경력증명서, 최종학력증명서, 시설장 자격증 등 관련 자격증 사본, 보육관련 교육훈련 이수 증빙서류, 평가인증 관련 입증 서류(점수 포함), 각종 표창·연구실적·우수사례 공모사업 수상 실적 등 증빙 서류, 기타 필요한 증빙 서류

어린이집 운영 계획서

1. 기본 운영 방향

※ 법인·단체의 경우 시설 운영 지원 및 지도·감독 사항 포함

2. 보육사업 계획

가. 표준보육과정에 따른 보육사업 계획 및 보육지침에 표기된 법령과 관련 활동계획

나. 취약보육 운영계획 등

3. 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가 계획

가. 어린이집 운영 계획

- 1) 보육의 기본원칙에 따른 교육 및 프로그램 운영 계획
- 2) 영양 및 건강 관리
- 3) 안전관리(관련 법령에 따른 안전 교육, 사고대처방안, 재난대피계획 등 상세하게 작성)
- 4) 학부모 참여 및 소통 서비스, 지역사회와 교류 등

나. 시설 및 인력 등 관리

- 1) 보육교직원 인력 구성 및 관리, 교육 및 연수
- 2) 어린이집 시설 운영 및 유지 관리 계획
- 3) 교재·교구 확보 및 관리운영
- 3) 재정지원, 회계·노무관리 지원, 운영위원회 운영 등

다. 어린이집 운영 차별화 계획 : 보육운영 노하우 및 강점, 보육사업에 대한 철학 및 비전 등

라. 어린이집 평가 계획

- 1) 신규인증 참여 계획
- 2) 연차별 자체 점검 및 평가 계획
- 3) 원장 및 교직원 변동에 대한 사후관리 계획 등

4. 어린이집 연간 운영예산서 : 세입·세출예산서

5. 기타(특기사항)

※ 기타 운영 관련 내용 포함 작성 가능

현재 2명만 2명만
필리핀인

현재 2명만
필리핀인

연간 운영예산서

1. 세입·세출 총괄표

(단위: 천원)

세 입	관 별	예산액	비고	세 출	관 별	예산액	비고

2. 세입예산서

(단위: 천원)

과목						예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관		항		목					
01	보육료	11	보육료	111	정부지원 보육료				
				112	부모부담 보육료				
02	수익자 부담 수입	21	선택적 보육활동비	211	특별활동비				
		22	기타 필요경비	221	기타 필요경비				
03	보조금 및 지원금	31	인건비 보조금	311	인건비 보조금				
		32	운영 보조금	321	기관보육료				
				322	연장보육료				
				323	공공형 운영비				
				324	그 밖의 지원금				
		33	자본 보조금	331	자본보조금				
04	전입금	41	전입금	411	전입금				
		42	차입금	421	단기 차입금				
				422	장기 차입금				
05	기부금	51	기부금	511	지정후원금				
				512	비지정후원금				
06	적립금	61	적립금	611	적립금 처분 수입				
07	과년도 수입	71	과년도 수입	711	과년도 수입				
08	잡수입	81	잡수입	811	이자수입				
				812	그 밖의 잡수입				
09	전년도 이월액	91	전년도 이월액	911	전년도 이월금				
				912	전년도 이월사업비				

3. 세출예산서

(단위: 천원)

과목						예산액	전년도 예산액	증감	산출기초
관	항	목							
100	인건비	110	원장	111	원장급여				
			인건비	112	원장수당				
		120	보육교직원	121	보육교직원급여				
			인건비	122	보육교직원수당				
		130	기타 인건비	131	기타 인건비				
		140	기관 부담금	141	법정부담금				
				142	퇴직금 및 퇴직적립금				
200	운영비	210	관리 운영비	211	수용비 및 수수료				
				212	공공요금 및 제세공과금				
				213	연료비				
				214	여비				
				215	차량비				
				216	복리후생비				
				217	기타운영비				
		220	업무 추진비	221	업무추진비				
				222	직책급				
				223	회의비				
300	보육 활동비	310	기본 보육 활동비	311	교직원 연수·연구비				
				312	교재·교구 구입비				
				313	행사비				
				314	영유아 복리비				
				315	급식·간식 재료비				
400	수익자 부담경비	410	선택적 보육활동비	411	특별활동비지출				
		420	기타 필요경비	421	기타 필요경비 지출				
500	적립금	510	적립금	511	적립금				
600	상환· 반환금	610	차입금 상환	611	단기 차입금상환				
				612	장기 차입금상환				
		620	반환금	621	보조금 반환금				
				622	보호자 반환금				
				623	법인회계 전출금				
700	재산 조성비	710	시설비	711	시설비				
				712	시설장비 유지비				
		720	자산 구입비	721	자산취득비				
800	과년도 지출	810	과년도 지출	811	과년도 지출				
900	잡지출	910	잡지출	911	잡지출				
1000	예비비	1010	예비비	1011	예비비				

별첨 4) 선정심사표

국공립어린이집 위탁체 공통심사 기준표

심사항목	총점	세부항목		배점	비고
항제	100				
1. 어린이집 운영 계획	40	- 보육사업계획	· 표준보육과정에 따른 보육 사업 계획 · 보육지침에 표기된 법령과 관련 한 보육 활동 계획 · 규약보육운영계획 등	20 16 12	
		- 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	· 전반적 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획	10 8 3	
		- 예산의 적절성	· 세입·세출에 대한 예산편성의 적절성	10 8 6	
2. 운영체의 대표 및 원장 전문성	35	- 평가인증 참여 여부	· 참여하여 통과 · 참여(중) · 미참여	10 7 3	
		- 보육 등 아동복지 업무경력	· 10년 이상 · 5년 이상~10년 미만 · 3년 이상~5년 미만	10 8 6	
		- 보육관련 표창 또는 연구실적 - 공모사업 수상실적	· 표창 또는 연구실적 유·무 · 보육관련 공모사업 수상실적	5 4 3	
		- 보육사업에 대한 열의 및 태도 - 운영의지 - 향후 발전계획	· 소견발표로 운영능력 종합평가	10 8 6	
3. 운영체의 시설 운영 실적	10	- 운영체의 복지 및 보육관련 사업운영실적 - 복지 및 보육관련 지역사회 기여도		10 8 6	
4. 운영체의 공신력	10	· 도덕적·법적 공신력 - 법적 건전성 및 지도점검 지적사항·민원발생에 대한 처리실태 - 운영 목적이 위탁 대상 시설과의 적정성 여부		10 8 6	
5. 운영체의 재정능력	5	- 운영체의 자산 및 부채 현황		5 4 3	

서 약 서

본 위탁신청 운영체는 e편한세상광고어린이집 위탁운영체 선정을 위한 공모와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출한 모든 관련 증빙서류는 신의성실 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 민·형사상 책임은 물론 관련 법규에 의한 어떠한 처분도 따르겠습니다. 또한 선정 결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
2. e편한세상광고 입주자대표회의과 관리주체가 공정한 평가를 위해 구성된 심사위원과 평가방법, 평가기준 및 평가결과를 존중하고 수용하겠으며, 이와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 위탁운영체로 선정되어 계약을 체결할 경우 영유아보육법, 당해연도 보육사업안내 지침 등에 명시된 의무 및 제안서 내용을 성실히 이행할 것을 확약합니다. 제반 규정 및 의무를 불이행하게 될 시 이로 인한 계약의 해지 등 일체의 불이익 처분을 감수하겠습니다.

2026. 4 . .

성명(법인·단체명) :

사 업 장 주 소 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

e편한세상광고입주자대표회의귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

〈개인정보, 민감정보 및 고유 식별정보 수집 · 이용〉

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집 · 이용), 제23조(민감정보의 처리 제한) 및 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 따라 공공기관의 개인정보를 수집 · 이용하고, 고유식별번호를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 정보주체의 제공이나 고유식별정보 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 심사 시 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

- ▶ (수집 · 이용 목적) : e편한세상광고 위탁운영체 선정을 위한 서류 · 면접심사
- ▶ (보유 · 이용 기간) : 제출일부터 심사 종료 시까지 이용하며, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 그 법령에서 정한 기간까지 보유 · 이용
- ▶ (수집 · 이용 항목) : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, E-mail 주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항
- ▶ (민감정보 처리 내역) : 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 유무
- ▶ (고유식별정보 수집 · 이용 내역) : 주민등록번호

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

〈제3자 제공 관한 고지〉

본 기관은 개인정보보호법 제17조(개인정보의 제공) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 의한 주민등록번호를 수집할 수 있으며, 법률적 근거는 아래와 같습니다. 또한 결격사유 조회 및 범죄경력(성범죄 및 아동학대 관련 범죄 포함) 조회를 위해 제3자에게 제공할 수 있음을 알려드립니다. 제3자에게 제공하는 것을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 심사 시 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

▶ (개인정보 제3자 제공 내역)

제공 받는 자	제공 항목	이용 목적	관련 법률	보유 · 이용 기간
수원 남부 경찰서	성명 주민등록번호 연락처	범죄 경력 조회	「영유아보육법」 제16조제5호, 제6호, 제8호 및 제20조(결격사유) 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은법 시행령 제25조(성범죄경력) 「아동복지법」 제29조의3(아동학대관련범죄전력) 및 같은법 시행령 제26조의4	해당법령에 따름

위와 같이 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026. 4 .

(성명)

(서명 또는 인)

e편한세상광고입주자대표회의 귀하

【서식 6】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <신설 2018. 3. 21.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 e편한세상광고 어린이집의 취업(예정)자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

수원남부경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]