

영상정보처리기기 설치 공사 사업자선정 입찰공고

1. 사업(단지) 개요

- 가. 단지명 : 정림우성아파트(사용검사일 : 1993. 9. 1.)
- 나. 소재지 : 대전광역시 서구 정림로 55, 정림서로 162-15
- 다. 단지규모 : 24개동, 1,980세대(지하 1층, 지상 15층), 지하주차장 10개소, 중앙난방방식
연 면적 236,966.3968㎡

라. 입찰 내용(범위)

- 1) 영상정보처리기기(CCTV IP방식) 교체 및 증설 공사
 - 기존 녹화기와 카메라 등을 IP네트워크 방식으로 전면 교체 및 증설 공사
- 2) 공사 범위 및 거리 등은 반드시 현장 확인 후 실측하여야 하며, 물량산출 오류와 입찰 제반사항에 대한 미숙지는 입찰자에게 있음.
- 3) 계약기간 : 계약일로부터 3개월 이내
- 4) 세부사항은 현장설명회시 제시(설계도서, 공사시방서 등 설계·감리 업체 설명)

2. 현장설명회를 개최하는 경우 그 일시·장소 및 참가의무여부에 관한 사항

- 가. 현장설명회 일시 및 장소 : 2026. 10. 27.(화) 14:00 ~ 17:00 / 관리동 2층 교육장 / 개별방문
- 나. 준비물 : 신분증, 사업자등록증(대리인 참석 시 위임장, 사업자등록증, 신분증, 재직증명서 제출)
- 다. 현장설명회 참가 : 의무적 참가

3. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

- 가. 입찰의 종류 : 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰의 방법 : 최저가낙찰제
- 다. 입찰방법 : 전자입찰, 공동주택관리정보시스템(www.K-apt.go.kr)

4. 입찰서 등 제출서류

- 가. 제출서류
 - 1) 입찰서 1부
 - 2) 사업종류별로 해당 법령에 따른 면허 및 등록 등이 필요한 경우 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부
 - 3) 사업자등록증 사본 1부
 - 4) 법인인 경우 법인등기사항증명서 1부
 - 5) 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부(전자발급 포함)
 - 6) 제한경쟁입찰의 제한요건을 증빙하는 서류 사본 1부
 - 가) 실적증명서 1부(단지명, 세대수, 전화번호 등 명기)
 - ※ 해당 아파트 관리사무소 발행분, 계약서 사본, 정보통신협회 발행분 중 택일
 - 나) 기술자 보유 확인서(정보통신협회 발행분)
 - 7) 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부(상세내역, 제품사양 모델명, 제조사 표기 등)
 - 9) 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부
 - 10) 해당 법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부
 - 11) 입찰공고일 현재 기준으로 최근 6개월간 사업자 선정과 관련하여 입찰담합으로 공정거래 위원회로부터 받은 과징금 처분 확인에 필요한 법 위반사실 확인서 1부

나. 제출방법 : 공동주택관리정보시스템(www.k-apt.go.kr)에 입력 또는 등록

다. 입찰서류 마감 : 2026년 11월 2일(월) 17:00 시

5. 개찰의 일시 및 장소 : 2026년 11월 3일(화) 11시 이후 / 아파트 관리사무소

※ 단, 아파트 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 입찰참가자격에 관한 사항

가. 국토교통부 고시 제2024-196호 제26조(참가자격의 제한) 제1항 각 호에 해당하지 않는 업체

나. 정보통신공사업법 시행령 [별표 3]의 정보통신공사업의 등록기준에 따른 등록업체

다. 제한경쟁입찰인 경우 아래 요건에 해당하는 업체

1) 자본금 : 입찰공고일 현재 자본금 10억원 이상인 업체

2) 사업실적 : 입찰공고일 현재로부터 최근 5년간 1,000세대 이상 공동주택의 IP방식 CCTV 교체 공사 실적이 5건 이상 있는 업체

3) 기술능력

- 정보통신공사업 등록 사업자 중 영상정보처리기기 시공이 가능한 사업자

- 정보통신기술자 7인 이상(특급기술자 2인 이상 포함) 보유한 업체, 1개월 이상 근무자
라. 현장설명회에 참가한 업체

7. 입찰 무효의 이유를 알리는 방법 : 문자 또는 전화, 팩스(FAX)

8. 입찰 관련 유의사항

가. 입찰가격은 부가가치세를 제외한 금액(VAT 별도)으로 총 금액을 기재하여야 한다.

나. 제출된 입찰서류는 일절 반환하지 않으며, 교환·변경할 수 없다. 또한, 접수된 서류가 허위·하자가 있는 경우에는 계약체결 전이면 낙찰을 취소하고, 계약체결 후에는 계약을 무효 처리한다.

다. 산출내역서는 원가계산서, 공종별 집계표, 공종별 산출내역서로 구분하여 산출하여 작성·제출하여야 하며, 재료비·노무비·경비 등 세부적으로 법령에 맞게 표기하여 계상하여야 한다.

- 산출내역서에는 제품사양의 모델명, 제조회사를 반드시 표기한다.

(미 준수시 입찰무효 사유에 해당 될 수 있음)

- 설계도서(시방서, 도면)로 산출내역을 작성하며, 발주처가 요구하는 제품사양(동급이상 사양)을 충족하지 못할 경우에는 유효 입찰에서 배제함.

- 입찰가격 산출 방법 및 기준[원단위 절사 및 반올림, 필요한 인원 및 장비, 최저임금, 고용조건(근로시간 등) 및 보험료 등 관련법령 준수] 등을 준수하여야 함.

라. 4대 보험, 산업안전보건관리비, 환경보전비 등 간접공사비 비율은 당 아파트에서 제시한 기준을 따라야 한다. 단, 기준을 제시하지 않은 경우에는 조달청에서 제시한 간접공사비(제비율)의 최신 요율을 적용한다.

또한 준공서류 제출 시 공사대가의 사후정산을 실시하니 정산자료를 반드시 제출하여야 하며, 해당내역의 정산뿐만 아니라 금액 변동에 따른 일반관리비와 기업이윤도 연동하여 정산한다.

마. 산출내역서 양식(3종) 및 간접공사비 요율 미 준수시 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

바. 동일한 가격으로 2인 이상이 입찰한 경우에는 해당 업체 중에서 추첨을 통해 결정하며, 미 응찰 등의 사유로 유찰된 경우에는 재공고 한다.

사. 변동 사항 발생 시 문자 등의 방법으로 연락을 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 모두 입찰에 참여하는 사업자에게 있다.

9. 계약체결에 관한 사항

- 가. 계약은 낙찰자 선정 후 10일 이내에 하며, 계약 기간은 상호 협의 하에 결정한다.(3개월 이내)
- 나. 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 경우에는 그 낙찰을 무효로 할 수 있다.
- 다. 본 입찰은 국토교통부 고시 제2024-196호 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제31조에 의거 계약보증금은 계약금액의 100분의 20을 공제증권 또는 보증서로 계약 체결일에 반드시 제출하여야 한다.
- 라. 낙찰자는 계약 시 주요 자재에 대한 자재공급원 승인요청서(CCTV 카메라, NVR, 모니터 등 KS인증 또는 동등 이상의 품질보증서)를 제출하여야 한다.

10. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰보증금으로 납부한다.
- 나. 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 때 또는 낙찰자가 계약을 거절했을 때에는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속한다.

11. 하자보수보증금 예치율에 관한 사항

: 하자보수보증금은 당 아파트 입주자대표회의 의결에 따라 계약금액의 100분의 10을 공제증권 또는 보증서로 제출하여야 한다.(하자보증 기간 : 5년)

12. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

- 가. 입찰 참가업체는 당 아파트 입주자대표회의의 사업자 선정 절차에 일체의 이의를 제기 할 수 없으며, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 국토교통부 고시(제2024-196호)에 따른다.
- 나. 낙찰자는 공사 시작 전 착공계(현장대리인 선임계, 공정표 등 포함), 공사 완료 후 준공계 등 당 아파트에서 요청하는 공사관련 서류 일체 및 작업 전·중·후 사진을 제출하여야 하며, 작업 중 발생한 안전사고 등에 대한 책임은 낙찰자에게 있다.
- 다. 낙찰자는 자재 반입 전 자재 공급원 승인요청서를 제출 후 발주처 승인 후 자재를 반입하여야 한다.
- 라. 낙찰자는 공사 시작 전 위험성 평가서를 발주처에 제출하고 안전교육을 실시하여야 하며, 공사 실시간 매일 작업 시작 전 안전교육일지, 작업일지, 자재납품명세서, 주요자재 검사 및 수불부 등 공사 관련 서류를 작성하여 발주처 감독관에게 제출하여야 한다.
(서구청 공사·용역관리 매뉴얼 참조)

※ 매일 아침 작업 전 발주처 감독관 주관 안전교육 전 인원 참석 필

- 마. 낙찰업체는 본 입찰에 대한 권리 등을 사전 승인 없이 양도 또는 하도급을 할 수 없으며, 해당 사유가 발생하는 경우 계약은 무효 또는 해지 처리한다.
- 바. 입찰에 관한 공고문 등을 숙지한 후 응찰 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참여자에게 있다.
- 사. 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소(☎ 582-8211~2)로 문의 바랍니다.

2026년 10월 20일

정림우성아파트 입주자대표회의 대표회장 [직인생략]