

어린이집 임대 운영사업자 선정 공고

국토교통부 고시 제2024-196호(주택관리업자 및 사업자 선정지침)에 의거 어린이집 임대 운영사업자 선정을 하고자 다음과 같이 공고합니다.

1. 단지 개요

- 1) 단지명 : 더팰리스트데시앙
- 2) 소재지 : 대구 동구 효신로 9(신천동)
- 3) 단지 규모 : 아파트 8개동 418세대, 오피스텔 32세대
- 4) 관리면적 : 아파트(58,708.64㎡), 오피스텔(4,358.73㎡)

2. 입찰에 부치는 내용

- 1) 보육 시설 면적 : 241.15㎡
- 2) 보육 정원 : 26명(유희실 포함 36명)(입찰자가 행정관청을 통해 직접 확인 요망)
- 3) 임대 기간 : 계약일로부터 5년
- 4) 임대보증금 : 10,000,000원
- 5) 월 임대료 : 보육료 수입(보육 정원에 의해 산정)의 5% 범위 이내 (매월 선납)
- 6) 입찰 금액 : 월 임대료 × 36개월 (부가세 별도)
- 7) 별도의 현장 설명회는 없으며, 개별 현장 방문 확인 후 입찰 참여하여야 함.

3. 입찰 및 낙찰방법

- 1) 입찰종류 : 일반경쟁입찰 / 최고가 / 전자입찰(www.k-apt.go.kr)
- 2) 낙찰(선정) 방법 : 국토교통부 고시 제2024-196호에 따라 최고가 입찰자로 선정하며, 동일 가격 입찰자가 2인 이상인 경우 추첨으로 결정한다.

4. 입찰 참가 자격

- 1) 국토교통부 고시 제2024-196호 제26조 1항 각호에 해당하지 아니하는 업체
- 2) 영유아보육법 제21조 제1항에 의한 어린이집의 장의 자격을 갖춘 자
- 3) 영유아보육법 제16조 및 제20조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 4) 입찰자, 계약자, 운영사업자(어린이집 원장)가 동일한 자

5. 제출서류

- 1) 입찰서류는 순서대로 하나의 PDF 파일로 제출하고, 입찰서는 전자적 방법으로 입력한다.
 - 가. 입찰서 1부
 - 나. 산출내역서 1부
 - 다. 영유아보육법 제21조 제1항에 따른 자격증 사본 1부
 - 라. 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회서 1부
 - 마. 법인 등기부등본(개인은 주민등록등본) 및 인감증명서 각 1부
 - 바. 국세 및 지방세 완납 증명서(전자 발급 포함) 사본 각 1부
 - 사. 입찰보증금(입찰금액의 5%이상) : 현금, 보증보험증권 또는 공제증권 중 택일
 - 아. 해당 법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부
 - 자. 공정거래위원회 법위반사실 확인서 1부

6. 서류제출 방법 및 마감 · 개찰

- 1) 서류접수마감 : 2026. 10. 27. 17시 까지
- 2) 서류제출방법 : 모든 서류는 K-apt 전자입찰시스템(www.k-apt.go.kr)에 전자제출
- 3) 개찰일시 및 장소 : 2026. 10. 28. 10시, 입찰 담당자 PC
(개찰일시 및 장소는 당 아파트 사정에 의해 변경될 수 있음)
- 4) 현장설명회는 없으며, 응찰업체에서는 필히 현장 확인 후 응찰하시기 바랍니다.

7. 무효로 하는 입찰이 있는 경우 입찰 무효를 알리는 방법

- 1) 국토교통부고시 제2024-196호 사업자선정지침 [별표3]의 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 2) 입찰이 무효화 될 경우는 전화나 팩스, 문자 등의 한가지 방법으로 그 사실을 개별 통보한다.

8. 계약체결

- 1) 계약체결 : 낙찰 후 10일 이내 계약체결(정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시에는 본 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 당 아파트에 귀속)
- 2) 계약보증금 : 계약금액의 100분의 10 이상의 현금, 공제증권 또는 보증서

9. 기타사항

- 1) 보육 시설 운영에 대한 인·허가는 운영자가 직접 취득하여야 하며, 관련법을 위반하거나 구비하지 못할 경우에는 해지 사유가 됨.
- 2) 보육 시설은 계약자(대표자)가 원장으로서 직접 운영하여야 하며, 일체의 매매, 양도, 대여, 근저당 및 질권 등을 설정할 수 없고, 이를 위반할 시 계약 후라도 해지할 수 있음.
- 3) 어린이집 내 설치하는 비품 및 시설물의 설치 비용과 모든 운영 비용(전기료, 수도료, 난방비 등)은 임차인의 부담이며, 계약 만료 시에는 원상 복구하여야 하며, 운영 시 발생하는 수선비 등은 임차인의 부담으로 함.
- 4) 기존 시설물 원형을 변경할 수 없으며, 부득이하게 변경할 시에는 사전에 당 아파트 입주자대표회의의 승인을 득하여야 함.
- 5) 계약 종료 후 재계약이 되지 아니할 경우, 기존에 설치한 시설 및 비품, 영업권 등에 대한 일체의 권리금은 인정하지 않으며, 인수 받은 상태 그대로 원상 복구 또는 그에 상당하는 비용을 지불해야 함.
- 6) 임대보증금은 계약일 전에 발주처가 지정하는 계좌로 전액 입금하여야 하며, 월 임대료는 매월 선불로 납부하고, 3개월 이상 납부하지 않을 시, 계약은 자동 파기됨.
- 7) 임차인의 귀책 사유로 인한 계약 해지, 취소 시에는 임차인은 조건없이 1개월 내 퇴거하여야 함.
- 8) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위, 담합 또는 하자가 있을 시에는 계약 후라도 무효로 처리함. 또한, 입찰 관련 모든 제출서류 증명의 입증 책임은 입찰자에게 있음.
- 9) 공고내용에 명시되지 않은 사항은 영유아보육법, 국토교통부 고시 제2024-196호 사업자 선정 지침에 따름.
- 10) 기타 문의 사항은 당 아파트 관리사무소(053-753-3910)로 문의 바랍니다.

2026년 10월 16일

(주)성보티씨에스 대표이사의 대리인
더팰리스트데시앙 관리사무소장(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	어린이집 임대운영사업자 선정
입찰가액	₩		
입찰보증금	₩		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
더팰리스트데시앙아파트 입주자대표회의 귀중			
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)