

# 재활용분리수거 업체 선정 공고

## 1. 단지개요

가. 단 지 명 : 뉴시티에일린의뜰1차

나. 소 재 지 : 울산광역시 울주군 청량읍 덕하1로 25

다. 단지규모 : 8개동 , 803세대 , 지하2층, (최고)지상33층

라. 사용검사일:2024.01.23.

마. 연 면 적: 125,521.27m<sup>2</sup>

바. 부대 및 복리시설 : 관리사무소, 노인정, 어린이놀이터, 주민공동시설, 운동시설 등

## 2. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명칭: 재활용품 수거업체 선정

나. 수거주기: 매주 2회 이상을 원칙으로 하되, 재활용품 과다 배출로 수거장이 넘칠 경우 별도 수거 요청 시 즉시 수거 해야 함.

다. 집하장소: 8개소(상시 배출)

라. 수거품목: 재활용품 일체 [폐지, 헌옷, 고철, 비철, 캔류, 공병, 페트병, 플라스틱, 스티로폼, 비닐류 등 단지 내에서 배출되는 모든 재활용 가능 품목]

마. 계약기간 : 2026.12.01.-2027.11.30.( 1년)

바. 수거방법

- 1) 수거에 필요한 톤백 마대와 소모품 등은 수거업체에서 무상 지원할 것
- 2) 수거 주기와 관련된 일정은 계약 시 협의하여 결정하되, 전량 수거할 것
- 3) 하이가 집게 작업 시 보도블럭 바닥을 보호할 수 있도록 반드시 선조치한 후, 수거작업을 진행하여야 하며 작업 후 재활용품 보관장소 주변을 깨끗하게 정리할 것
- 4) 분리수거에 필요한 톤백 거치대 및 종이수레 제작 설치, 의류 수거함 설치

## 3. 입찰의 종류 및 낙찰방법 : 일반경쟁 / 최고가낙찰 / 전자입찰([www.k-apt.go.kr](http://www.k-apt.go.kr))

## 4. 입찰참가 자격

가. 국토교통부 고시 제2024-196호 제26조(참가자격의 제한) 각호에 해당하지 않은 사업자

나. 해당 법령에 따른 재활용 폐기물처리 허가 및 신고업체

## 5. 제출서류(순서대로 편철하여 1개의 파일로 전자입찰 사이트에 제출할 것.)

- 가. 입찰서 및 세부 산출내역서 각 1부
- 나. 입찰보증금 : 입찰금액의 5% 이상 보증서 또는 공제증권, 현금 영수증 중 택일
- 다. 해당 법령에 따른 면허증, 등록증 등 사본 1부
- 라. 사업자등록증 사본 1부
- 마. 법인등기부등본 1부
- 바. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 사. 최근 6개월 입찰담합 관련 공정거래위원회 과징금 처분 확인서 1부.
- 아. 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서 1부.
- ※ 제출서류를 순서대로 스캔하여 1개의 PDF 파일로 전자입찰 k-apt([www.k-apt.go.kr](http://www.k-apt.go.kr))에 등록하는 방법으로 제출 요망.

## 6. 서류 접수, 개찰일시 및 장소

- 가. 접수마감 : 2026. 10. 12. (월) 16:00시
- 나. 개찰일시 및 장소 : 2026. 10. 12. (월) 17:00시이후 / 관리사무소 담당자 PC
- 다. 개찰 일시는 단지 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 현장설명회

현장설명회는 없으나, 입찰자는 현장방문 등을 통하여 아파트의 특성, 여건 등 제반 사항을 충분히 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

## 8. 낙찰자 결정 방법

- 가. 낙찰방법 : 참가자격에 결격 사유가 없고 제출서류에 하자가 없는 업체 중 최고가에 입찰한 업체를 선정하여 개별 통지함.
- 나. 최고가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정함.

## 9. 입찰의 무효

- 가. 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자선정지침 '별표3'의 각 호 중 어느 하나에 해당할 경우, 해당 입찰을 무효로 함
- 나. 무효로 하는 입찰의 경우, 해당 입찰자에게 전화, 문자 또는 팩스로 그 사유를 통보함.

## 10. 입찰보증금 등

- 가. 입찰금액의 5%이상에 해당하는 입찰보증금을 입찰참가 신청 마감일시까지 현금, 공제증권 또는 보증서 등으로 제출하여야 한다.
- 나. 계약이행보증금은 계약금액의 10%로 현금, 공제증권 또는 보증서로 계약체결 후 7일 이

내에 제출하여야 한다.

다. 입찰 계약조건에 준하여 계약서를 작성하고 계약이행을 하지 않을 시 계약은 해지되며 계약이행보증금은 발주처에 귀속된다.

11. **계약체결에 관한 사항** : 계약체결에 관한 사항은 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자선정지침을 준용한다.

## 12. 기타 유의사항

가. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내 계약 미 체결시 입찰보증금은 당 아파트에 귀속처리 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 경우에는 선정 및 계약 체결 이후에도 무효로 한다.

다. 명시되지 않은 사항에 대하여는 국토교통부 고시 제2024-196호 사업자선정지침에 의하며, 발주처에서 결정된 사항에 이의를 제기할 수 없다.

라. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 숙지하여야 하며, 숙지하지 못하 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 관리사무소(☎ 052-269-9109)로 문의 바랍니다. 끝.

첨부 : 1. 입찰서 1부.

2026.09.29.

지산주택 대표이사 한종덕의 대리인  
뉴시티에일린의뜰1차관리사무소장(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

| 입찰서                                                                                                  |                    |      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|---------------------|
| *참가번호                                                                                                |                    | 입찰명칭 | 재활용분리수거 업체<br>선정 공고 |
| 입찰가액                                                                                                 | ₩                  |      |                     |
| 입찰보증금                                                                                                | ₩                  |      |                     |
| <p>위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다.</p> <p>                    년          월          일</p> |                    |      |                     |
| 입찰자                                                                                                  |                    |      |                     |
| 상호(성명)                                                                                               |                    |      |                     |
| * 대표자                                                                                                | 성명                 |      |                     |
| 법인등록번호<br>(개인은 생년월일)                                                                                 |                    |      |                     |
| 사업자등록번호                                                                                              |                    |      |                     |
| 주소(전화번호)                                                                                             |                    |      |                     |
| <p>뉴시티에일린의뜰1차 관리사무소장 귀중</p>                                                                          |                    |      |                     |
| 기재방법                                                                                                 | * 참가번호는 기재하지 마십시오. |      |                     |