

승강기 유지관리용역 사업자 선정 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
용역명	충주연수6단지아파트 승강기 유지관리용역
단지명	충주연수6단지아파트
소재지	충북 충주시 금곡서1길 5
승강기 대수	11대
계약기간	2026년 11월 1일 ~2028년 10월 31일
용역범위	승강기 정기점검, 고장수리, 긴급출동, 법정검사 지원 및 유지관리 일체
입찰방법	제한경쟁입찰
낙찰방법	최저낙찰제
입찰방식	전자입찰
계약방식	월 관리단가

※ 구체적인 관리대상, 점검횟수, 부품 교체비 포함 여부 및 긴급출동 기준은 과업내용서에 따릅니다.

2. 용역의 주요 내용

1. 승강기 정기점검 및 예방점검
2. 고장 발생 시 24시간 긴급출동 및 복구
3. 승강기 안전관리 관련 법정검사 지원
4. 소모품 및 부품 교체
5. 점검·수리 결과 기록 및 관리사무소 보고
6. 승강기 운행 중단 등 긴급상황 발생 시 안전조치
7. 그 밖에 승강기 유지관리에 필요한 업무

※ 부품비, 수리비, 긴급출동비, 야간·휴일 작업비의 포함 여부는 입찰서 및 과업내용서에 명확히 기재하여야 합니다.

3. 입찰 일정

구 분	일 시
입찰공고일	2026. 9. 28.
현장 확인기간	2026. 10. 6. 10:00~15:00(승강기 유지보수용역 과업내용서 수령)
입찰서 제출 마감	2026. 10. 13. 16:00까지
개찰일시	2026. 10. 13. 17:00
개찰장소	당 아파트 관리사무소 담당자 PC

입찰서 제출 마감일과 개찰일은 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에서 정한 공고기간 및 절차를 준수하여 정합니다.

*개찰 일시 및 장소는 당 아파트 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

4. 입찰 참가자격

다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 업체로 합니다.

1. 「승강기 안전관리법」에 따른 승강기 유지관리업 등록을 한 업체
2. 입찰공고일 현재 해당 법령에 따른 영업정지 등 행정처분을 받고 있지 않은 업체
3. 국세 및 지방세 체납이 없는 업체
4. 관계 법령 및 입찰 관련 규정에 따른 입찰참가 제한 사유가 없는 업체
5. 최근 5년 이내 공동주택 승강기 유지관리 실적이 있는 업체
 - 실적 기준: 공동주택 300세대 이상 10곳 이상 관리업체(증빙서류 제출)
 - 삼일제어반 300대 이상 유지 관리 업체(증빙서류 제출)
6. 공동수급 및 하도급을 하지 않고 직접 용역을 수행할 수 있는 업체
7. 승강기 유지보수용역 과업내용서를 수령한 업체

5. 제출서류

1. 입찰서 및 산출내역서
2. 사업자등록증 사본
3. 승강기 유지관리업 등록증 사본
4. 법인등기사항증명서 또는 관련 증빙자료
5. 국세 및 지방세 납세증명서
6. 입찰보증보험증권
7. 실적증명서
8. 기술인력 및 장비 보유현황
9. 유지관리계획서 및 긴급출동계획서
10. 업체 선정 관련 각서
11. 그 밖에 공고에서 요구하는 서류

6. 입찰보증금

입찰자는 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금은 공제증권 또는 보증보험증권으로 제출하여야 합니다.

낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기간 내 계약을 체결하지 않는 경우 입찰보증금은 발주자에게 귀속될 수 있습니다.

7. 낙찰자 선정방법

1. 입찰 참가자격과 제출서류를 심사하여 유효한 업체 중 최저가격으로 입찰한 업체를 낙찰자로 선정합니다.
2. 최저가격으로 입찰한 업체가 2개 이상인 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
3. 제출서류가 미비하거나 허위로 확인되는 경우에는 낙찰자 선정에서 제외할 수 있습니다.
4. 최저가격이 현저히 낮아 계약이행이 곤란하다고 판단되는 경우에는 관련 규정과 입찰공고 조건에 따라 계약을 체결하지 않을 수 있습니다.
5. 낙찰자는 개별 통보하며, 탈락 업체에는 별도 통보하지 않을 수 있습니다.

8. 계약체결 및 계약이행

1. 낙찰자는 낙찰 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
2. 계약기간, 용역범위, 월 관리대금, 부품비 부담 주체, 긴급출동 기준 등은 계약서와 과업내용서에 따릅니다.
3. 계약 상대방은 계약체결 시 계약금액의 10%에 해당하는 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
4. 계약기간 중 업체의 귀책사유로 용역이행이 곤란한 경우 계약을 해지할 수 있습니다.
5. 계약 상대방은 관리사무소의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 제3자에게 재위탁할 수 없습니다.

9. 입찰의 무효

다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

1. 입찰 참가자격이 없는 업체가 제출한 입찰
2. 제출서류를 누락하거나 허위로 제출한 입찰
3. 입찰보증금을 납부하지 않은 입찰
4. 입찰금액 또는 산출내역서가 공고 조건과 다른 입찰
5. 담합 또는 부정한 방법으로 제출한 입찰
6. 그 밖에 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 및 입찰공고 조건에 위반되는 입찰

10. 기타사항

1. 입찰자는 공고문, 과업내용서 및 현장 여건을 충분히 확인한 후 입찰하여야 합니다.
2. 현장 확인 없이 발생한 불이익은 입찰자에게 있습니다.
3. 입찰금액은 부가가치세 포함 금액으로 합니다.
4. 입찰에 필요한 비용은 입찰자가 부담합니다.
5. 공고문과 과업내용서의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문을 우선 적용합니다.
6. 본 공고에 정하지 않은 사항은 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」, 관계 법령 및 당 아파트 관리 규약에 따릅니다.
7. 입찰 관련 문의는 아래 연락처로 하시기 바랍니다.
 - 관리사무소: 충주연수6단지아파트 관리사무소 (043-856-2294)

2026년 9월 28일

충주연수6단지아파트 관리사무소(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	승강기 유지보수 관리업체 선정
입찰가액			
입찰보증금			
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
충주연수6단지아파트 관리사무소 귀중 (주거행복지원센터)			
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		