

생활하수/오수 횡주관 세정 및 외부 맨홀 준설공사 업체 선정

입찰공고

「공동주택관리법」 및 「주택관리업자 및 사업자 선정 지침」에 의거 당 아파트 생활하수/오수 횡주관 세정 및 외부 맨홀 준설공사 업체를 선정하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 공사 및 단지개요

- 가. 공 사 명 : 생활하수/오수 횡주관 세정 및 외부 하수 맨홀 준설공사
- 나. 단 지 명 : 일산 아이파크5단지
- 다. 소 재 지 : 경기도 고양시 일산서구 하이파크3로 62(덕이동)
- 라. 단지규모 : 총 9개동 863세대(지하 2층, 22층~29층)

2. 공사범위 및 내용

- 가. 총 9개동 전체 36개 라인 생활하수 및 오수 횡주관(1층 세대 가지관 및 입상관 일부 포함) 세정 공사
- 나. 동 외부 하수 맨홀 준설 포함
- 다. 세정 작업전·중·후 관로 내시경 촬영 사진제출
- 라. 배관내 고착된 슬러지, 유지성분, 침전물 등 퇴적물 완전제거
- 마. 세정 과정에서 발생한 슬러지 등 적법한 수집·운반 및 처리(바닥 청소 포함)
- 바. 기타 현장설명회에서 제시하는 사항(반드시 현장 방문하여 실측 후 물량 산출하여야 하며, 잘못된 산출로 인한 모든 책임은 응찰자가 부담한다.)

3. 입찰 및 낙찰의 방법 : 제한경쟁입찰, 최저낙찰제, 전자입찰(www.k-apt.go.kr)

4. 참가자격

- 가. 국토교통부 고시 2024-196호 제26조(참가자격의 제한)에 해당되지 않은 업체
 - 나. 상하수도 설비공사업 및 기계설비공사업 전문건설면허 보유업체
 - 다. 폐기물 수집·운반업(하수준설토) 허가증 보유업체
 - 라. 자본금 5억 이상인 법인업체
 - 마. 사업자가 자체 보유한 기술인 6인 이상 업체
 - 바. 입찰공고일 기준 최근 5년간 공동주택 500세대 이상 횡주관 세정공사 완료 실적을 5건 이상 보유한 업체 (부분공사 제외)
 - 사. 위 각호를 모두 만족하는 업체로서 현장설명회에 참여 업체
- ※ 계약체결 30일 이내 세정공사 실시 가능업체

5. 제출서류 (국토교통부 고시 제 2024-196호 제27조 제출서류)

- 가. 회사소개서 및 사업자등록증, 법인등기부 등본 각 1부

- 나. 전문건설업 등록증 및 상하수도 설비공사업 및 기계설비공사업 등록증 및 면허수첩 각 1부.
- 다. 폐기물 수집·운반업(하수준설토) 허가증 사본 1부.
- 라. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
- 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.
- 바. 행정처분확인서 1부. (입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간)
- 사. 법 위반사실 확인서 1부. (공고일 기준 6개월, 공정거래위원회 발행)
- 아. 실적증명서(연락처 명기, 단지명/세대수/공사일자 등이 확인되어야 함, 해당 전자세금계산서 사본 첨부) 1부.
- 자. 기술인 및 장비 보유현황 1부.
 - 자체 기술인 6인 이상 기술자 자격증, 4대보험 가입자명부 포함(공고일 기준)
 - 17톤 복합식준설차량(총중량 27,000kg이상), 고압세정차량(2.5톤 이상), 슬러지 유출 방지장치, CCTV(내시경)카메라 장착차량(구조변경 승인 허가 필수) 차량등록증 포함
- 차. 작업계획서 및 시방서 각 1부.
- 카. 입찰서/ 견적서(산출내역서)/ 입찰보증보험증권 1부(입찰금액의 5%) 각 1부.
 산출 내역서 내 산출방법 및 기준은 관계법령등(임금, 수당, 산업안전보건관리비등)을 준수 해야 하며. 노무비, 재료비, 경비, 산업안전관리비등 세부 내역이 포함된 공사원가계산서 이어야 함.

* 모든 서류는 순서대로 공동주택관리정보시스템(www.k-apt.go.kr)에 전자입찰로 제출

6. 입찰일정

- 가. 현장설명 일시 및 장소 : 2026년 10월 06일 14시 관리사무소 입주자대표회의 회의실
- 나. 등록마감 : 2026년 10월 12일 16시 전자입찰시스템 마감.
- 다. 개찰일시 : 2026년 10월 12일 17시 이후 관리사무소 담당자 PC
(개찰일시 및 장소는 당 아파트 사정에 의해 변경될 수 있음)

7. 낙찰자 결정 방법

- 가. 국토교통부 고시 제2024-196호 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에 따른다.
- 나. 최저가격을 제시한 업체가 낙찰되고 최저가격도 동일한 경우에는 추첨을 통해 낙찰업체를 결정하며 추첨일시 및 장소는 유선, 문자 등의 방법 중 택하여 개별 통지
- 다. 선정 결과는 k-apt 전자입찰시스템(www.k-apt.go.kr)에 공개

8. 입찰 관련 유의사항

- 가. 제출된 입찰서류는 일체 반환 하지 않으며, 접수된 서류가 허위로 판정된 경우 계약 체결 전이면 낙찰을 취소하고, 계약 체결 후이면 계약을 무효로 한다.
- 나. 입찰자는 현장설명회 및 현장을 직접 방문하여 단지 현황을 파악하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못함으로 인한 불이익은 입찰자에게 있다.
- 다. 입찰가격은 부가세를 제외한 금액으로 하며, 제출한 세부 산출내역서의 총계 금액과

입찰서의 입찰가격은 일치하여야 한다.

- 라. 본 입찰은 하도급 금지 입찰로서 계약 후에라도 본 입찰 건에 하도급이 확인되면 본 계약은 무효로 하고 이에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.

9. 계약체결에 관한 사항

- 가. 「주택관리업자 및 사업자선정지침」 제29조(계약체결)에 따라 낙찰을 통보받은 자는 통보 일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 미체결시 낙찰은 무효로 하고 입찰 보증금은 당 아파트에 귀속한다.
- 나. 「주택관리업자 및 사업자선정지침」 제31조(입찰보증금등)에 따라 계약 상대방은 총 용역 계약금액의 100분의 20의 계약보증금(공제증권 및 보증서)을 계약체결 후 5일 이내에 당 아파트에 제출하여야 한다.
- 다. 하자보수보증기간은 준공일로부터 2년으로 하고, 총 공사계약금액의 10% 이상 하자보수 보증보험증권을 공사 완료 후 준공서류와 함께 제출하여야 한다.

10. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 5% 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다.
(입찰보증금은 현금, 공제증권 또는 보증서 중 택1)
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '원본대조필'을 날인하여 제출해야 한다.
- 다. 미숙련자에 의한 안전사고 예방 및 올바른 작업과 사후 긴급 a/s 처리 등을 위해 기술인을 6인 이상으로 제한한다.
- 라. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「주택관리업자 및 사업자 선정 지침」 및 관계 법령에 따른다.
- 마. 기타문의 및 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소(☎ 031-925-9040)로 문의 바랍니다.

2026년 09월 28일

우리관리(주) 대표이사의 대리인
일산 아이파크5단지 관리사무소장(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	
입찰가액	₩		
입찰보증금	₩		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
일산 아이파크5단지 관리사무소장 귀중			
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)