

승강기 미디어보드 및 전자게시판 설치·운영 사업자 선정 입찰 (긴급) 공고(안)

『공동주택관리법』 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자 선정) 및 같은 법 시행령 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자 선정), 『주택관리업자 및 사업자 선정지침』[국토교통부 고시 제2024-196호](이하 “선정지침”이라 한다.)에 따라 당 아파트 **승강기 미디어보드 및 전자게시판 설치·운영 사업자 선정**을 위하여 다음과 같이 **(긴급)** 공고합니다.

※ 긴급 사유: 추석 명절 연휴, 개천절, 한글날 연휴 고려 등

1. 사업 개요

가. 단지 개요

- 1) 단지명: 도곡 대림아크로빌
- 2) 소재지: 서울시 강남구 언주로30길 13
- 3) 단지 규모: 2개 동(A동, B동) 490세대, 지하 6층~최고층 46층, 연면적 144,214.84㎡
- 4) 사용승인일: 1999년 11월 26일

나. 사업 내용

- 1) 계약명: 도곡 대림아크로빌 승강기 미디어보드 및 전자게시판 설치·운영 계약
- 2) 계약기간: **2026년 10월 16일(또는 설치 및 정상운영 개시일)부터 3년(36개월)**
- 3) 설치 수량 및 사양

구분	사양	규격(mm)	설치 장소	설치 대수
승강기 미디어보드	25인치	292(H) X 636(W) X 33(D) 이상일 것	☒ 승강기 내부	16
전자게시판	55인치 이상	1245(W) X 716(W) X 30(D) 이상일 것 (두께는 최대 35를 넘지 않을 것)	☒ 각 동 1층 로비 ☒ 각 동 2층 커뮤니티센터 ☒ 각 동 지하 3, 4, 5층 ☒ 생활지원센터	12

※ 정확한 설치 위치는 계약 체결 전 관리주체와 협의하여 결정

4) 운영 범위 및 세부 내용

구분	내용
운영 범위	- 승강기 내부 광고용 미디어보드 설치 및 운영 - 공용부 전자게시판 설치 및 운영 - 광고콘텐츠 및 당 단지 공지사항 송출 시스템 구축 - 미디어보드 및 전자게시판에 필요한 통신설비, 서버 설치 및 유지관리 - 계약기간 동안 설치장비에 대한 유지·보수 및 장애처리 계약기간 종료 시 설치장비 및 관련 부속설비를 철거 및 시설물 원상복구
장비 운영	- LED 또는 LCD 모니터 25인치 이상 세로형 또는 이에 준하는 제품 - 승강기 내부 설치환경에 적합한 제품일 것 - 광고와 아파트 공지사항을 동시에 송출할 수 있을 것 - 관리사무소에서 공지사항 이미지·자막 등을 실시간으로 송출 또는 변경할 수 있어야 하며, 주류, 게임광고를 송출한 이력이 없어야 할 것

		관리사무소의 긴급공지 및 재난·안전정보를 우선 송출할 수 있을 것
	전자 게시판	- LED 또는 LCD 모니터 55인치 이상 - 해상도 FHD 이상 권장 - 관리사무소 공지사항, 생활정보, 안전정보, 입주민 안내사항 등을 실시간 송출할 수 있을 것 - 전자게시판은 관리사무소 공고용으로 100% 활용 가능해야하며, 운영 업체의 광고 영역은 없을 것
	통신 및 승강기 안전	- 광고사업자 서버와 각 미디어보드 간 통신은 안정적인 무선 또는 독립 통신방식을 사용하여야 한다. - 기존 홈네트워크·통신설비·승강기 운행설비 및 T-CABLE 등에 영향을 주어서는 아니 된다. - 미디어보드 설치로 인해 승강기 안전검사 또는 정기검사에서 부적합 사유가 발생하여서는 아니 된다. - 승강기 제조사 또는 유지관리업체와 협의가 필요한 경우 해당 절차 및 비용은 계약업체가 부담한다. 설치공사 중 승강기 또는 공용시설물을 훼손한 경우 계약업체 비용으로 즉시 원상복구한다.
	광고 운영	- 관계 법령에 위반되는 광고(주류, 게임 등)는 송출할 수 없다. - 미풍양속을 저해하거나 선정적·폭력적·사행성·허위·과장 광고 등 입주민에게 불쾌감 또는 민원을 유발할 우려가 있는 광고는 송출할 수 없다. - 관리주체가 공동주택의 주거환경 또는 입주민 보호를 위하여 특정 광고의 송출중지를 요구하는 경우 계약업체는 즉시 이를 중단하여야 한다. 관리사무소의 공지사항은 광고보다 우선하여 송출할 수 있어야 한다. - 재난, 화재, 단전, 단수, 시설물 고장 등 긴급사항 발생 시 관리주체의 긴급공지 송출요청에 즉시 협조하여야 한다. - 관리사무소가 제공하는 공지사항 및 공익정보 송출에 별도의 비용을 청구할 수 없다. 전자게시판은 아파트 공지사항 및 게시물 용도로 운영하며, 업체측 광고 및 영상 등은 송출하지 않는다.(전자게시판의 게시물로 발생하는 수익은 단지에 귀속된다.)
	계약 조건	- 낙찰자는 계약금액을 다음 기준에 따라 선납하여야 한다.(계약금액을 매년 1년분씩 선납) - 제1차년도: 계약일로부터 30일 이내 - 제2차년도: 제2차년도 계약일로부터 30일 이내 - 제3차년도 : 제3차년도 계약일로부터 30일 이내 - 납부기한을 경과한 경우 계약에서 정한 연체료를 부과할 수 있다. - 계약업체가 계약기간 중 임의로 사업을 중단하거나 계약을 해지하는 경우 해지/종료일까지 일할 계산하며, 이미 납부한 사용료의 반환을 요구할 수 없다.
	전기 사용료	- 미디어보드 및 전자게시판 운영에 소요되는 전기료는 계약업체가 부담하며, 실제 설치 장비의 소비전력에 따라 입찰가에 포함하여야 한다. - 입찰의 공정성을 위하여 전기사용료는 모든 입찰업체에 동일한 산정기준을 적용한다. - 설치 장비의 소비전력이 입찰조건과 현저하게 차이가 있거나 계약기간 중 전기요금이 현저하게 변동하는 경우 관리주체와 계약업체는 실제 사용량 또는 계약에서 정한 기준에 따라 전기사용료를 정산할 수 있다.

2. 현장설명회: 없음

가. 현장설명회는 별도로 실시하지 아니합니다.

나. 다만, 입찰자는 입찰 전 현장을 방문하여 승강기 구조, 전원공급 여건, 설치위치 및 전자게시판 설치환경 등을 확인하여야 하며, **현장을 확인하지 아니하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.**

3. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

가. 입찰의 종류: 전자입찰(www.k-apt.go.kr), **제한경쟁입찰**

나. 낙찰의 방법: **최고낙찰제**

※ 2인 이상(제한경쟁입찰은 3인 이상) 유효한 입찰 중 최고가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 **추첨**으로 낙찰자를 결정합니다.(추첨 일정과 장소는 개별 통보)

4. 입찰서 등 제출 서류(하나의 PDF 파일로 순서대로 편철하여 등록)

가. 제출 서류 목록

- 1) 입찰서 1부
- 2) 정보통신공사업 등록증 등 사본 1부
- 3) 사업자등록증 사본 1부
- 4) 법인등기사항증명서 1부[개인은 주민등록등본(3개월 이내 발급분) 및 자산평가서(공고일 이후 발급분) 각 1부]
- 5) 국세 및 지방세 납세증명서(전자발급 포함, 유효기간 이내) 각 1부
- 6) 제한경쟁입찰인 경우 그 제한 요건을 증빙하는 서류 사본

가) 회사소개서 1부

나) 기술 인력과 장비 보유 현황 1부

(1) 기술 인력에 대한 공고일 이후의 4대 보험 가입확인서와 보유 자격증 사본(참가자격에 따른 기술인력과 대조하여 동일할 것)

(2) 보유한 장비의 구매·임대 영수증 등 보유 증명

다) 사업실적 내역서 1부: 실적 단지의 명판과 직인이 날인된 개별 실적 증명서를 제출하여야 하며, **발주처의 날인 없는 목록형 나열은 실적으로 인정하지 않음**

7) 적격심사제인 경우 평가배점표에 따른 제출서류 사본 1부: 미해당

8) 산출내역서(입찰가액 관련 서류): [붙임. 입찰가격 산출내역서] 서식 1부

9) 입찰 금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금 현금 납부 영수증(계좌이체 증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부(선정지침 제31조 제4항에 따라 납부 면제된 경우는 제외)

10) 행정처분확인서 1부(해당 법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간)

11) 법 위반 사실확인서 1부(공정거래위원회 발급, 해당 사업자 선정과 관련하여 입찰담합으로 공정거래위원회로부터 과징금 처분을 받은 후 6개월이 경과되지 아니한 자에 대한 증명)

12) 해당 사업을 위한 미디어보드 및 전자게시판 제품사양서 및 운영제안서 각 1부

나. 제출 방법: 전자입찰 시스템(www.k-apt.go.kr)을 이용하여 제출

다. 서류 제출 마감 시한: **2026년 9월 28일(월요일) 17:00까지**

5. 개찰 일시 및 장소

가. 개찰 일시: **2026년 9월 28일(월요일) 18:00 이후**

나. 개찰 장소: 당 아파트 생활지원센터(전자입찰 PC)

※ 개찰 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보합니다.(유선전화 또는 문자 등)

6. 입찰 참가 자격에 관한 사항

가. 선정지침 제26조(참가자격의 제한) 제1항에 해당하는 사업자는 경쟁입찰에 참가할 수 없으며, 입찰에 참가하는 경우에는 그 입찰을 무효로 합니다.

- 나. 관련 법령에 따라 **사업자등록상 광고업, 미디어운영업, 정보통신공사 등 본 사업을 수행할 수 있는 업체**로서 사업 수행에 필요한 기술 인력과 장비를 갖춘 업체
- 다. 사업실적: 입찰공고일 현재 **최근 5년간 공동주택 1,000세대 이상 승강기 미디어보드 설치 및 운영 실적 5건 이상** 보유업체(실적증명서에는 발주처, 공사명, 계약금액, 준공일, 연락처를 명기할 것)
- 라. 기술 능력
 - 1) 인력: 해당 없음
 - 2) 장비: 해당 없음
- 마. 자본금: 공고일 현재 **3억원 이상**

7. 입찰의 무효

- 가. 선정지침 제6조(입찰의 무효) [별표 3]의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰공고문에 제시된 제출 서류 미비 업체는 입찰을 무효로 합니다.
- 다. 제출 서류 중 발급기관에서 유효기간을 명시하고 있는 서류는 반드시 유효기간을 준수하여야 하며, 이에 저촉되는 서류를 제출하는 경우는 입찰을 무효로 합니다.
- 라. 무효로 하는 입찰이 있는 경우에는 개별 통보합니다.(전화 또는 팩스)

8. 입찰 관련 유의 사항(입찰가격 산출 방법 및 기준 등)

- 가. 입찰가격은 부가가치세를 제외한 금액으로 하며, 월간 용역비에 용역기간 개월 수를 곱하여 산정한 금액으로 합니다.
- 나. 산출내역서의 총계 금액과 입찰가는 소수점 이하는 버립니다.
- 다. 입찰서의 입찰가격과 산출내역서의 총계 금액은 일치하여야 하며, 산출내역서의 항목별 합산 금액과 총계 금액은 일치하여야 합니다.
- 라. 금액 미기재, 0원, 마이너스 산출, 회사 부담 등의 입찰은 부실 방지를 위하여 무효로 처리합니다.

9. 계약 체결에 관한 사항

- 가. 계약기간: 상기 사업개요에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 **입찰정보 및 낙찰금액 등과 동일한 내용으로 계약을 체결**하여야 합니다.
- 다. 선정지침 제29조(계약체결)에 따라 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 **10일 이내에 계약을 체결**하지 아니하는 경우 또는 낙찰자가 계약 체결을 거절하였을 때는 그 낙찰을 무효로 할 수 있습니다. 이 경우 유효한 입찰이 2인 이상(제한경쟁입찰은 3인 이상)인 경우 2위에 해당하는 자를 결정하여 낙찰자로 선정할 수 있습니다.
- 라. 계약업체는 관리주체의 사전승인 없이 계약상의 권리 또는 의무를 제3자에게 양도할 수 없습니다.

10. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

- 가. **입찰보증금**: 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따라 입찰에 참여하는 자는 **입찰 금액의 100분의 5 이상**에 해당하는 입찰보증금을 현금, 공제증권 또는 보증서로 납부/제출해야 합니다.
- ※ 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따라 낙찰자가 계약 체결을 거절하였을 때는 해당 입찰보증금을 발주처에 귀속시킵니다.
- 나. **계약보증금**: 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따라 ‘공사 및 용역 계약’으로서 계약상대자는 **계약**

금액의 100분의 20에 해당하는 계약보증금을 현금, 공제증권 또는 보증서로 납부/제출해야 합니다.

※ 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따라 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금을 발주처에 귀속시킵니다.

11. 하자보수보증금 예치율: 해당 없음

12. 그밖에 입찰에 필요한 사항

- 가. 입찰자는 본 입찰공고, 현장여건, 사업자 선정지침 및 관계 법령을 충분히 숙지한 후 입찰하여야 하며, 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 계약 후라도 서류상 하자가 있거나, 제출서류가 허위·위조·변조이거나, 담합 사실이 확인되면, 선정·계약을 취소하고 보증금을 귀속시키며, 관계기관에 통보할 수 있습니다.
- 다. 발주자는 적법한 절차에 따라 입찰을 취소·유찰·재공고할 수 있으며, 입찰자는 입찰 준비 비용을 청구할 수 없습니다.
- 라. 그밖에 입찰 공고에 명시되지 않은 사항은 공동주택관리 법령 및 선정지침, 당 아파트 입주자대표회의의 결정과 해석에 따릅니다.
- 마. 기타 문의 사항은 당 아파트 생활지원센터(☎ 02-2187-5440)로 연락 바랍니다. 끝.

2026년 9월 18일

대원에스테이트서비스(주) 대표이사 대리인
도곡 대림아크로빌 생활지원센터장 (직인 생략)

『주택관리업자 및 사업자 선정지침』【별지 제1호 서식】(제8조 제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	승강기 미디어보드 및 전자게시판 설치·운영 사업자 선정 입찰
입찰가액	₩		
입찰보증금	₩		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다.			
년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
도곡 대림아크로빌 생활지원센터 귀중			
기재 방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		

[붙임] 입찰가격 산출내역서

구분	수량	단위	월 단가(금원)	기간(월)	산출금액(금원)
승강기 내부 미디어보드 광고운영권 사용료	16	대		36	①
전기사용료		KW/대		36	②
공용부 전자게시판 광고운영권 사용료	12	대		36	③
전기사용료		KW/대		36	④
합계	-	-	-	-	①+②+③+④

입찰가액: 금 _____ 원(부가세 별도)

※ 산출내역서 총액은 입찰서의 입찰가액과 일치하여야 한다.

※ 전기사용료는 발주처가 지정한 산식 또는 금액을 임의로 변경할 수 없다.