

조경 유지관리 업체선정 입찰 공고

공동주택관리법 시행령 제25조 및 주택관리업자 및 사업자 선정지침 (국토교통부 고시 제2024-196호)에의거 당 아파트의 사업자를 선정하고자 아래와 같이 공고합니다.

1. 단지개요

- 1) 단지명 : 힐스테이트레이크 송도 1차 아파트
- 2) 소재지 : 인천광역시 연수구 아카데미로 312번길 177 (송도동 397-11)
- 3) 단지규모 : 9개동, 886세대 (관리면적107,217.02㎡), 지하2층~지상 최고층 36층
- 4) 사업자 등록번호 : 318-82-66724
- 5) 보증금 현금납부시 계좌 : 국민은행 928301-00-057262 힐스테이트레이크송도
- 2. 입찰의 종류 및 낙찰 방법 : 제한경쟁입찰 / 적격심사제(평가배점표 참조) / K-APT

3. 현장설명회, 마감, 개찰 일정

- 1) 서류접수장소 : 인천광역시 연수구 아카데미로 312번길 177 ,힐스테이트레이크송도1차 관리사무소
- 2) 서류제출 마감일시 : 2026년 9월 29일(화) 17:00시까지 (k-APT 전자입찰 등록)
 - ※ 모든 제출서류는 K-APT 전자입찰시스템에 등록하여야 하며, 입찰서를 제외한 적격심사용 서류 1부 및 사업제안서 7부는 전자등록한 자료와 동일한 내용으로 출력하여 서류제출 마감일까지 관리사무소에 직접 또는 우편으로 제출하여야 한다.
- 3) 개찰장소 및 일시 : 2026년9월 30일(수) 10:00시 이후 당 아파트 관리사무소(입찰담당 PC)
- 4) 사업제안 설명회(PT) 및 적격심사 : **2026년 10월 1일(목) 19:00시 입주자대표실**
 - ① 각 입찰 참가업체 PT(프레젠테이션) 준비(노트북 또는 PT 자료가 저장된 USB)
 - ② 사업설명 및 평가위원 질의응답(세부사항 당일제시)
 - ※ 부득이한 사유로 일정이 변경되는 경우 입찰참가업체에게 개별 통보한다.
 - ※ 사업제안 설명회 및 적격심사 후 평가결과에 따라 낙찰자를 결정하며, 낙찰자 선정 결과는 K-APT 및 아파트 게시판에 공개하고 낙찰자에게 개별 통보한다.
 - (추첨 시 추첨 일정은 추첨 대상 자에게 개별 통보)
 - ※ 현장 미확인으로 인한 책임은 입찰자에게 있음

일정	일시	제출(개최)장소	비고
입찰공고	2026년9월16일(수)	K apt	
현장설명회	없음	관리사무소	사전 방문하여 현장 확인 요함
서류마감	2026년9월29일(화) 17:00	전자입찰 시스템 PC	
개찰	2026년9월30일(수) 10:00	개찰 집행자 PC	
사업설명회(PT) 및 적격심사	2026년10월1일(목) 19:00	입주자대표회의실	부득이한 사유로 일정 변경시 참여자에게 유선 통보

※ 사업 설명(PT)은 업체당 15분,질의 답변은 10분 이내로 하고(입찰 참가 업체를 감안하여 사업설명시간 및 질의 답변 시간은 조정될수 있음)
발표 순서는 제비뽑기로 정하며, 설명회 참석자는 업체당 3명 이내로 제한합니다

4. 입찰에 부치는 내용

- 1) 용역명 : 조경 유지관리
- 2) 계약기간 : 2026년10월 15일 ~2027년10월 14일(1년)
 - ※ 계약 일자는 계약시점에 협의하여 확정함

3) 용역내용

① 대지면적 : 53,022.00㎡, 조정면적 : 18,485.92㎡			
② 조정수목 현황 : 교목 : 3,713 주(상목 1,453주 / 특성수 207주) / 관목 : 110,000주(상목관목 45,547주) ※ 정확한 조정수목 현황은 아파트 조정 도면 참조			
③ 용역범위 조정 자산가치 보존과 쾌적한 조정 환경 조성을 위해 다음의 용역 실시			
구분	세부용역	실시기준	비고
1	나무의사 진단등	4회	나무의사가 분기별 예방 및 처방, 첫 용역 대금 청구시 수목진료 계획서(시기별·수종별 적합한 약제 적용)를 포함한 조정 유지관리 계획서 제출
2	교목정지·전정	1회	상송 고소작업차 이용 전지 포함, 고사지 전지, 수형관리(시기 등 발주처와 사전 협의)
3	관목정지·전정	2회	(상목 및 낙엽관목)
4	소나무 특별관리	세부항목 참조	세부전지(고사지 제거) 수형관리 : 년 1회 (고소작업차, 스카이장비) · 쇠약목 엷면 시비 : 년 3회 · 재선충, 솔잎혹파리, 소나무잎응애, 잎마름병 등 병충해 방제(고소작업차, 스카이장비) · 소독(1회, 필요시 추가), 영양제 및 수간주사(년 1회)
5	인력제초	3회	관목사이, 중앙잔디광장, 지피식물사이, 모든 화단내, 보도블럭 등 호미 등 기구 사용하여 잡초 제거후 제초제(친환경) 살포작업
6	기계제초	4회	제초작업 후 발주처 확인 후 예초작업 실시 · 작업 시작은 발주처 요청시 15일 이내 실시해야 함
7	수목방제 (수목 진료)	6회 (살충제 및 살균제 소독)	나무의사가 전 지역 관찰 후 방제 대책, 수목치료 방안 강구 시행 · 고압 살포차량, 광역살포기, 스카이장비 방제 실시 (필요시), 작업자 반드시 방제복 등 착용
8	상징목 특별관리	1회	맹나무등 (R25, B25이상 수목) - 수간주사(수간방제) 5~8개
9	낙엽 등 폐기물 처리	수시	조정 폐기물 및 작업 부산물 일체, 작업 후 바로 처리, 예초·제초 시 관목 사이 등 묵은 낙엽 최대한 배출 처리, 낙엽 부산물 처리(가을 낙엽, 관목사이 낙엽등)
10	시비작업	1회	· 유기질 비료(20kg × 100포) · 고히 비료(20kg × 20포), 복합비료(20kg × 20포) · 전문가가 전 지역 관찰 후 시비대책 강구 시행 · 발주처 판단에 따라 미 실시하거나 수량변경 시 정산
11	월동작업	1회	· 보온(배롱나무) 및 잠복소(소나무 등) 설치 및 해체
12	지주목 제거 및 교정·교체 보강	1회	· 불요한 지주목 철거 · 높이 5m이상 교목등 필요한 것은 콘치, 철선등 조정 · 지주목 교정, 교체 보강(파손 지주목)
13	관 수	3회	· 가뭄으로 초화류가 시들기 시작 3일 이내 물차 (5,500L) 동원 살수 · 살수 횟수는 실제 작업 횟수에 따라 정산함(관수용 물은 아파트에서 제공 가능)
※ 하능 공업 작업도 포함. ※ 물량은 불임의 "조정개요 및 수량표" 를 참조하되, 고사목 및 기존 식재 상태 등을 용찰업체가 현장 확인하여 산출하여야 한다.			
④ 용역 시행시기 및 시공방법 등에 관하여 이견이 있는 경우 발주처는 용역 목적에 따라 계약체결일 현재 적용되는 관계 법령 및 최신 조정공사 관련 표준시방서에 준하여 요구할 수 있으며, 수주인은 이를 이유로 계약체결 또는 이행을 거부할 수 없음			
⑤ 그 밖의 조정 유지관리에 관한 기술자문 및 견적업무 포함			

4) 기타 사항

- 자세한 조정 수량에 관한 사항은 조정 도면 참조
- 작업전 안전관리자 배치, 보호구 지급 및 산업안전보건교육 실시 후 작업.
- 안전보건교육일지 등은 작업자 서명 후 발주처에 제출
- 고소작업차(스카이장비), 크레인, 전정기, 예초기, 브로아 등 소요장비 업체에서 조달
- 조정관리 작업자의 식대, 차량비용, 연료, 마대 등 일체의 잡자재는 업체에서 조달
 - 교목 및 고사목 현황(관리), 업무일지, 작업완료 확인서, 월별 보고서 제출
- 각 해당사항 비용 발생 건수별로 완료보고서(작업사진포함) 제출하여 관리주체 확인을 득한후 지급(실비정산)
- 각 해당작업 실시 여부는 관리주체 사전 승인 후 시행

5. 입찰 참가자격

- 1) 국토교통부 고시 제2024-196호 제26조(참가 자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
- 2) 「건설산업기본법」에 따른 조경식재·시설물공사업 등록업체로서 「산림보호법」 제21조의9에 따른 나무병원(1종) 등록을 필한 업체
- 3) 입찰 공고일 현재로부터 최근 5년 공동주택 1,000세대 이상 관리단지 5개 단지 이상 실적있는 업체
- 4) 자본금 5 억원 이상인 업체
- 5) 나무의사 1명 이상을 포함하여 조경 유지관리 관련 자격보유자 총 5명 이상인 업체

6. 제출 서류 (공고일 현재 기준)

- 1) 사업관련 해당 법령에 따른 면허 및 등록 등이 필요한 경우 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부(「건설산업기본법」에 따른 조경식재·시설물공사업 등록업체로서 「산림보호법」 제21조의9에 따른 나무병원(1종) 등록을 필한 업체)

- 2) 사업자등록증 사본 1부

- 3) 법인등기부등본(개인은 주민등록등본) 1부 (원본)

- 4) 국제 및 지방세 납세증명서 각 1부(입찰공고일 현재 유효한 것)

- 5) 입찰공고일 기준 최근 6개월간 공정거래위원회 과징금 처분 사실 확인서 1부

- 6) 적격심사제 평가 배점표에 따른 제출서류

- ① 기업신용평가등급 확인서(입찰공고일 이전 최근에 평가한 것으로 유효기간 이내의 것)

- ② 입찰공고일 전일기준 최근 1년간 행정처분 확인서

- ③ 기술인력 보유현황 : 조경 유지관리 관련 자격증 보유인원 5명 이상 자격증 사본 1부

[나무의사 1명, 조경(산업)기사 1명, 식물보호(산업)기사 1명, 수목치료기술자 2명 등 5명 이상 시 만점. 1인이 2개 이상의 자격증을 보유한 경우에는 1개의 자격증만 인정함]

[입찰공고일 현재 1개월 이상 근무하고 있는 자로서 4대 보험 가입(4대 보험 중 택 1) 증빙자료 제출]

- ④ 장비보유 현황 : 고소작업차량 및 방제소독차량을 포함하여 조경 유지관리에 필요한 장비 5종 이상 [입찰공고일 현재 보유한 장비구입 영수증 또는 장비임대 확인 증명 서류]

- ⑤ 실적증명서(단지명, 세대수, 주소, 연락처, 계약기간 기재) 1부

- ⑥ 사업제안서(회사소개서, 조경 유지관리 계획서, 협력업체와의 상생발전 계획서 등)

※ 사업 제안서에 첨부하는 조경 유지관리 계획서에는 반드시 4항3)의 용역 내용에 있는

세부 용역 내용을 계약기간내 월별로 계획일정을 작성하여야 함(별지2호 서식

조경연간계획 양식 참조)

- ⑦ 입찰서, 산출내역서(기본 조경 유지관리비, 실비정산 항목, 총 입찰금액 항목으로 구분 표기), 입찰보증금(입찰금액의 5% 이상 현금, 공제증권 또는 보증서)별도 밀봉

7. 입찰관련 유의사항

- 1) 입찰자격 산출방법 및 기준 : 국토교통부 고시 제2024-196호 제28조에 의한다.

- 2) 산출내역서 각 구성항목의 조경 유지관리 비용은 발생 건수별로 완료보고서를 제출하고 관리

- 3) 입찰금액은 계약기간 12개월 동안의 기본 조경 유지관리 용역에 대한 총액으로 산출하며, 발주처의 요청 및 실제 작업실적에 따라 별도 정산하는 항목은 산출내역서에 명시하고 실제 작업횟수·수량·물량에 따라 정산한다.

- 4) 정산 대상 항목 및 정산단가는 입찰자가 제출한 산출내역서를 기준으로 한다.

8. 낙찰자 선정방법

- 1) 낙찰자 선정방법 : 국토교통부 고시 제2024-196호에 따라 서류심사 후 적격심사 평가 최고점 업체를 선정.
- 2) 국토교통부고시 제2024-196호에 따라 적격심사제에서 최고점을 받은 자가 2인 이상인 경우에는 최저가격을 기준으로 낙찰자를 결정하고, 최저가격도 동일한 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정한다.

9. 입찰보증금 및 계약이행보증금 그 귀속에 관한 사항

- 1) 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다.
(입찰보증금은 현금, 공제증권 또는 보증서)
- 2) 낙찰된 업체는 계약금액의 10%에 해당하는 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서)을 납부하여야 한다.
- 3) 그 외 사항은 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제31조에 의한다.

10. 기타 사항

- 1) 입찰자는 주택관리업자 및 사업자선정지침(국토교통부 고시 제2024-196호) 및 개별적으로 당 아파트의 특성, 여건 등 제반사항을 사전에 충분히 숙지하여 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 2) 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 서류상 허위나 하자가 있는 경우 계약 후라도 무효처리하며, 그에 따른 모든 책임은 입찰자에게 있음.
- 3) 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자선정지침 제6조에 따라 무효로 하는 입찰이 있는 경우 해당 입찰자에게 유선, 팩스, 문자, e-mail 중 택일하여 개별 통보 함.
- 4) 낙찰업체는 본 용역의 전부를 제3자에게 양도하거나 하도급할 수 없으며, 일부 전문공정의 수행을 제3자에게 맡길 필요가 있는 경우 사전에 관리주체의 서면승인을 받아야 한다.
- 5) 계약체결은 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자선정지침 제29조에 의함.
- 6) 낙찰자가 특별한 사유 없이 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우 그 낙찰은 무효로 하며, 입찰보증금은 당 아파트에 귀속된다.
- 7) 계약사항을 위반한 경우에는 계약서 및 관계 법령에서 정한 절차와 기준에 따라 계약을 해지할수 있다.
- 8) 본 공고문에 명시하지 않은 사항은 공동주택관계법령 및 국토교통부 고시 제2024-196호 주택관리업자 및 사업자 선정지침에서 정한 바에 따른다.
- 9) 입찰 참가업체는 관계 법령 및 국토교통부 고시에 따라 입주자, 사용자, 입주자대표회의 구성원, 관리주체 및 관리사무소 직원 등에게 금품·물품·발전기금 등을 제공하거나 제공을 약속하여서는 아니 된다.
- 10) 기타 사항은 당 아파트 관리사무소(☎ 032-858-8407)로 문의 바랍니다.

2026년9월 16일

- 첨부 1. 입찰서 양식 1부
- 2. 사업자 선정 적격심사제 표준평가표에 따른 세부배점표 1부

(주)KB아주관리 대표이사의 대리인

힐스테이트레이크송도1차 아파트 관리사무소장 (직인생략)

【별지 제1호 서식】(제8조제1항 관련)			
입찰서			
참가번호		입찰명칭	조경 유지관리 업체 선정
입찰가액	(부가가치세 별도)		
입찰 보증금			
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
힐스테이트레이크송도1차아파트 관리사무소 귀중			
기재방법	참가번호는 기재하지 마십시오.		

[illegible]

공사 사업자 선정 적격심사제 세부평가배점표

구분	평가항목(배점)	세부배점	항목별 평가기준	업제별 평가확인					비고
				A업제	B업제	C업제	D업제	E업제	
기업 신뢰도 (30점)	신용평가등급 (15점)	15	비고 배점표						
		14.5	비고 배점표						
		14	비고 배점표						
		11	비고 배점표						
	행정처분 건수 (15점)	15	없음						
		10	1건						
		5	2건~8건						
업무 수행 능력 (30점)	기술자 등 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보						
		8	2순위(20%)						
		6	3순위(40%)						
		4	4순위(20%)						
		2	5순위(20%)						
	업무실적 (10점)	10	5건 이상						
		8	4건						
		6	3건						
		4	2건						
		2	1건 이하						
	장비 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보						
		8	2순위(20%)						
		6	3순위(40%)						
		4	4순위(20%)						
		2	5순위(20%)						
사업 제안서 (10점)	사업계획의 적합성 (5점)	5	우수(10%)						
		4	양호(20%)						
		3	보통(40%)						
		2	미흡(20%)						
		1	부족(10%)						
	지원서비스 능력 (5점)	5	우수(10%)						
		4	양호(20%)						
		3	보통(40%)						
		2	미흡(20%)						
입찰 가격 (30점)	입찰가격 (30점)	30	1순위(최저가, 최고가)						
			비고 8에 따라 산출된 점수로 배점						
합계	100점	100점							

<비고>

- 입찰 참가업체 5개업체 이하인 경우에는 순위에 따라 배점함(예, 5개 업체가 참가한 경우 사업계획의 적합성은 5-4-3 으로 배점)
- 기업신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조에 따른 신용정보회사 중 신용조치 업무담당 회사에서 발급하는 확인서로 확인하며, <별지 제9호 서식> 비고 제2호의 평가기준에 따른다.
- 행정처분은 해당 법령의 규정에 따른 행정처분을 의미하며, 규정이 없는 경우에는 만점으로 한다.
- 기술자·장비 보유는 단지 특성에 따라 입찰공고 시 제시한 사항을 모두 확보한 경우 만점으로 하며 관제발행에 의한 기술자 구분, 기술자 보유수 선정 기준, 기술자 보유 증명 및 평가기준은 <별지 제9호서식> 비고 제4호 가목부터 다목의 기준에 따른다.
- 업무실적은 해당 단지의 규모 등을 고려하여 000세대 이상인 5건을 만점으로 한다. 업무실적 증명서는 입찰공고일 현재 해당 공사의 공사실적 증명서, 원본이 확인된 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등을 의미하며, 필요한 경우 관리주체는 공급받는 자의 인감증명(법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 사업계획의 적합성은 단지 특성에 대한 이해와 분석 및 관리발행에 대한 내용을 평가하고, 지원서비스 능력은 기술인력·장비 등의 지원율 위한 접근성과 신속성 등 만족도 제고를 위한 제안 등을 평가한다.
- 상기 각종 서류에 대한 입증책임은 적격심사 대상자가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니한다.
- 입찰가격 점수는 가격대비 점수비율에 따라 배점한다.
 ※입찰가격 점수 = $[30 - (30 \times \square) \times (\text{입찰가} - \text{최저가}) / \text{최고가}]$ (소수점 둘째자리에서 반올림한다)
 ※□는 가격평가의 차별성을 보다 크게 하기 위한 배수로서, 1~6 중 적격심사 평가 회의를 평가위원 과반수 찬성으로 결정한다.
 ※물품의 배가와 점수입의 입찰가격은 최고가 순으로 정한다(점수 산출방법은 동일).

[별표 6] (제3장 관련)

용역 등 사업자 선정을 위한 적격심사제 표준평가표

평가항목		배점	평가항목		제출서류	점수 부여 방식
			세부배 점	평가내용		
관 리 의 능 력	기업 신뢰도	30점	15점	신용평가 등급	기업신용평가등급 확인서(입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 것으로서, 유효기간 이내의 것)	비고2
			15점	행정처분건수	해당 법령에 따른 처분권자가 발급(취득)발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서	입찰공고 시 명시한 평가배점 표에 따른 점수부여
	업무 수행 능력	30점	10점	기술자 보유	기술인력 보유증명서	
			10점	장비 보유	제출서류 마감일 현재 보유한 장비구입 명수중 또는 장비임대 확인서 등	
			10점	업무실적	업무실적 증명서	
	사업 제안	10점	5점	사업계획의 적합성	사업계안서	
			5점	협력업체와의 상생발전 지수	(프레젠테이션으로 하게 할 수 있다)	
입찰가격		30점	30점	입찰가격	입찰서	낮(높)은수
합계		100점	100점	-	-	

<비고>

- 평가항목 및 배점은 입주자 등의 과반수 찬성을 얻어 관리규약으로 정하는 경우 단지 특성에 따라 변경할 수 있다. 다만, 배점 합계는 100점, 입찰가격 배점은 30점으로 한다.
- 기업신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조에 따른 신용정보회사 중 신용조회 업무담당 회사에서 발급하는 확인서로 확인하여, 다음의 평가기준에 따른다.

① 회사형태에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	배점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	15.0
AA+, AA ⁺ , AA-	A1	①의 AA ⁺ , AA ⁺ , AA-에 준하는 등급	15.0
AA, A ⁺ , A-	A2+, A2 ⁺ , A2-	①의 AA, A ⁺ , A-에 준하는 등급	15.0
BB+, BB ⁺ , BB-	A3+, A3 ⁺ , A3-	①의 BB+, BB ⁺ , BB-에 준하는 등급	15.0
BB+, BB ⁺	B+	①의 BB+, BB ⁺ 에 준하는 등급	15.0
BB-	B ⁺	①의 BB-에 준하는 등급	14.5
B+, B ⁺ , B-	B-	①의 B+, B ⁺ , B-에 준하는 등급	14.0
000+ 이하	C 이하	①의 000+에 준하는 등급 이하	11.0

- 행정처분은 해당 법령의 규정에 따른 행정처분을 의미하며, 규정이 없는 경우에는 만점으로 한다.
- 기술자·장비 보유는 단지 특성에 따라 입찰공고 시 제시한 사항을 모두 확보한 경우 만점으로 한다.
 - 입찰공고 시 제시한 기술자가 「국가기술자격법」상의 자격취득자, 「건설기술진흥법」상의 건설기술자, 「①나 무의사, ②수목치료기술자, ③식물보호(기사, 산업기사), ④조경(기술사, 기사, 산업기사, 기능사) 자격종 4종에 한하여 인정한다. (1인이 2개 이상의 자격종을 보유한 경우에는 1개의 자격만 인정함). 그 밖의 경우에는 발주처에서 정한 평가기준에 따른다.
평가기준 : 나무의사 1명 이상 + 조경(산업)기사 1명 이상 + 식물보호(산업)기사 1명 이상 + 수목치료기술자 2명 이상 등 총 5명 이상 확보 시 만점
 - 기술자 보유는 입찰공고일 현재 해당 기술자가 해당 업체에서 최근 1개월 이상 근무하고 있는 경우 인정하며, 자격종 사본과 4대보험(고용보험, 국민건강보험, 국민연금, 산업재해보상보험 중 1개)에 가입한 증빙자료를 제출하여 입증하여야 한다.
- 업무실적은 5년을 상한으로 해당 단지의 규모 등을 고려하여 만점 기준을 정할 수 있다. 업무실적 증명서는 입찰공고일 현재 해당 용역 등의 용역이행실적 증명서, 원본이 확인된 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등을 의미하며, 필요한 경우 관리주체는 공급받는 자의 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 사업계획의 적합성은 단지 특성에 대한 이해와 분석 및 관리방안에 대한 내용을 평가하고, 협력업체와의 상생발전 지수는 공동주택 관리 시 협력업체와의 공생발전을 위한 상생협력 내용 등을 평가한다.
- 상기 각종 서류에 대한 입증책임은 적격심사 대상자가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니한다.

* 용역 등 사업자 선정 시에는 본 표준평가표, 관리규약에서 정한 평가표, 전자입찰시스템에서 제공하는 평가표 중 적합한 것을 적용할 수 있다.