

재활용품 수거용역업체 선정 입찰공고 (재공고)

(제한경쟁, 최고가낙찰제, 전자입찰)

「주택관리업자 및 사업자 선정지침」(국토교통부고시 제2024-196호, 이하 “선정지침”이라 한다)에 의거하여 사업자를 선정하기 위하여 선정지침 제24조제1항에 따라 아래와 같이 공고합니다.

1. 단지개요

- 1) 단 지 명: 신안실크밸리3차아파트
- 2) 소 재 지: 경기도 김포시 중봉로 1-1
- 3) 단지규모: 1,074세대(15개동 18층), 대지면적: 66,707.00 m², 연면적: 219,970.3956 m²

2. 사업개요 (입찰에 붙이는 사항)

- 1) 계약기간: 2026. 10. 01 ~ 2027. 09. 30 (1년)
- 2) 용역범위 : 단지 내에서 배출되는 재활용품 일체 수거
(종이류, 병류, 의류, 캔고철류, 플라스틱류, 스티로폼, 비닐류 등)
- 3) 재활용품 수거일 : 주2회 (화요일 및 금요일) 재활용품 전량 수거
- 4) 재활용품 수거에 필요한 자재는 수거업체에서 일체 무상 제공
(의류수거함, 재활용품수거대, 대형비닐봉투, 마대, 항공마대 외 필요 자재)

3. 현장설명회, 입찰마감 및 개찰일정 등

해당일정	일시	제출(개최)장소	비고
입찰공고	2026. 9. 11.	공동주택관리정보시스템	
현장설명회	없음 (사업자 필요 시 현장 개별 방문)		
서류마감	2026. 9. 22. 17:00	전자입찰 (공동주택관리정보시스템)	
개찰	2026. 9. 23. 10:00	개찰집행자 PC	아파트 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

※ 현장설명회를 별도 개최하지 않으며 입찰자의 필요에 따라 개별 방문하여 사업개요를 직접 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 책임은 입찰자에게 있습니다.

4. 입찰의 종류, 낙찰의 방법: 제한경쟁입찰, 최고가낙찰제, 전자입찰

5. 제출서류 및 방법

1) 제출서류

- (1) 입찰서 및 세부산출내역서 각 1부
(세부산출내역서는 각 회사양식으로 작성하고, 세대당 금액과 계약기간 총액으로 구분 표시할 것)
- (2) 사업종류별 해당 법령에 따른 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부
- (3) 사업자등록증 사본 1부
- (4) 법인인 경우 법인등기사항증명서 1부

- (5) 국세 및 지방세 완납증명서 1부(전자발급 포함)
- (6) 발주처 확인필한 실적증명서 (단지명, 세대수, 전화번호 명기) 1부
- (7) 장비보유 현황 (차량등록증, 보험가입증명서)사본 1부
- (8) 해당 법령에 따른 처분권자가 발급한 행정처분 확인서 1부
(입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년)
- (9) 과징금 처분 유무 확인서 (공정거래 위원회 발급분) 1부
(입찰공고일 기준으로 최근 6개월)
- (10) 입찰보증금(입찰금액의 5% 이상) 납부 확인서류 (증서, 증권, 계좌이체확인서 중 택 1) 1부

2) 제출방법

: 사업자선정지침 제8조 제1항에 따라 입찰서는 전자적인 방법으로 입력하고 다른 제출서류 일체는 공동주택관리정보시스템(www.k-apr.go.kr)에 등록하는 방법으로 제출하여야 한다.

6. 입찰 참가자격에 관한 사항

- 1) 사업자선정지침 제26조에 해당하지 않는 업체
- 2) 사업자 선정과 관련하여 입찰담합으로 공정거래위원회로부터 과징금 처분을 받은 후 6개월이 경과되지 아니한 자
- 3) 폐기물 관리법에 따른 신고 또는 허가업체로서 자본금 5억이상 업체
- 4) 입찰공고일 기준 최근 5년간 1,000세대 이상 5개 단지 이상 완료실적 업체
- 5) 5톤 집게차 5대 이상 보유업체

6. 무효입찰자 무효통보: 서면, 팩스, 유선, 시스템등록 중 어느 하나

7. 낙찰자 결정 방법

국토교통부고시 제2024-196호에 의거 무효인 입찰을 제외한 응찰자 중 최고가 업체를 선정한다.
(최고 가격이 동일 한 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정한다.)

8. 계약체결에 관한 사항

- 1) 계약기간: 2026년 10월 1일 ~ 2027년 9월 30일 (1년)
- 2) 낙찰금액 선납: 계약 후 3일 이내 일시불 선납하여야 한다.
- 3) 낙찰 업체는 계약의 권리를 타 업체에 양도할 수 없다.
- 4) 본 입찰은 중대재해처벌법 제4조 및 제9조 등의 조치사항을 반드시 이행하여야 하며, 계약 체결 일까지 안전보건관리계획서 등을 작성하여 “발주처”에 제출하여야 한다.
- 5) 작업 시 안전표지판, 라바콘 등을 설치하고 보행자 안전조치를 실시하여야 하며, 사고 발생 시 모든 책임은 해당 업체에 있다.
- 6) 계약 기간 중 작업 미이행, 품질 미달, 안전관리 미흡, 민원 반복 발생 시 발주처는 시정을 요구할 수 있으며, 정당한 사유 없이 시정하지 않을 경우 계약을 해지할 수 있다.
- 7) 낙찰 및 계약 관련 사항은 공동주택관리법령 및 「선정지침」 등을 준용한다.

9. 입찰보증금 및 그 귀속

- 1) 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5 이상)은 현금, 공제증권 또는 보증서 중 택1.
- 2) 입찰보증증권 번호 사업자등록번호 (137-82-80281)이며, 현금입금 업체는 전화 문의.
- 3) 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 아니 하거나 낙찰자가 계약체결을 거절하였을 때에는 해당 입찰보증금을 발주처에 귀속시킨다.
이 경우 기존에 낙찰자로 선정된 사업자를 제외하고 유효한 입찰이 3인 이상인 경우에는 제7조의 기준을 준용하여 2위에 해당하는 자를 결정하여 낙찰자로 선정할 수 있음.
- 4) 본 입찰과 관련하여 아래의 경우에는 낙찰 및 계약 전·후를 막론하고 무효 처리하며, 입찰보증금 및 계약보증금은 당 아파트에 귀속하고, 이에 대한 일체의 이의를 제기하지 못함.
 - (1) 「선정지침」 [별표 3]에 해당하는 입찰의 무효 사유가 있을 경우
 - (2) 접수된 서류에 하자가 있거나 추후 어떠한 허위사실이 발견된 경우
 - (3) 관계 법령 위반, 허위서류 제출, 입찰 담합 등이 확인된 경우
- 5) 기타 사항은 선정지침 제31조(입찰보증금 등)에 따른다.

10. 그 밖에 입찰에 필요한 사항

- 1) 제출서류에 허위 또는 중대한 하자가 있거나 담합 등 부정행위가 확인된 경우에는 사업자 선정 및 계약을 무효로 하며, 그 처리기준은 관계 법령 및 「선정지침」에 따른다.
- 2) 입찰자는 현장실사를 통하여 현황을 파악하여 입찰에 참여하여야 하며, 입찰내용, 아파트의 특성, 여건 등 제반 사항을 충분히 숙지하여 입찰에 응하여야 하며 입찰내용을 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있으며, 이를 이유로 입찰금액을 조정할 수 없다.
- 3) 본 공고문에 명시하지 않은 사항은 공동주택관리법령 및 관계 법령, 선정지침, 관리사무소의 결정에 따른다.
- 4) 기타 자세한 사항은 당 아파트 관리사무소(☎031-997-9681)에 문의 바랍니다.

2026년 9월 11일

세화종합관리(주) 대표이사 대리인
신안실크밸리3차아파트 관리사무소장(직인생략)