

주차관리시스템 교체 공사 업체 선정공고

1. 단지개요	가. 단 지 명 :오송역 동아 라이크텐 아파트 나. 소 재 지 : 충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명 14로 215 다. 단지규모 : 10개동 970세대 관리면적 145,198㎡ 라. 사용검사일 : 2020년 05월 28일
2. 입찰방법	제한 경쟁
3. 입찰내용	가. 정문 출입구: 기존 입·출차 주차차단기 및 차량번호인식기(LPR) 전면 교체 및 위치 이동 나. 후문 출입구: 기존 입·출차 주차차단기 및 차량번호인식기(LPR) 전면 교체 다. 지상 도로 구간: 지상 출입 통제용 주차차단기 2개소 신설 (지상 차단기 1, 2) 라. 시스템 및 소프트웨어 단지 통합 주차관리 프로그램 최신식 업그레이드
4.사업내용	가. 차량번호인식 정문, 후문, 지상 차량 출입시스템 공급 및운영프로그램, 운영앱,유지보수 (클라우드) 나.300만화소 컬러 글러볼 셔터 카메라를 통한 차량 전체 사진 컬러 촬영 다.입주민 및 방문객 출입관리를 위한 키오스크 인터폰 설치 라.입주민이 스마트폰 앱을 통해 방문자의 신원(얼굴)을 직접 확인할 수 있는 시스템이어야 함. 마.동영상 및 루프코일 겸용 차량 검지 방식 일 것 바.클라우드 방식 운영 프로그램 일 것 사. 입주민 전용 스마트폰 앱을 통한 방문객 화상통화 및 차단기 원격 제어 기능이 지원되어야 함. 아.각 차단기별 세부 시방 규격 등 상세기준은 현장설명회시 배부하는 시방서 및 설명자료를 기준으로 함
5. 참가자격 (공고일 현재)	가. 국토교통부 고시 제2024-196호 (제26조 참가자격의 제한)에 해당되지 않는 업체 나. 자본금 3억이상인 정보통신 공사업 등록 업체 다. 현장설명회 참석 업체
6. 제출서류	가. 입찰서 및 견적서, 산출내역서 각 1부 (별지1호 서식 입찰서는 전자적인 방법으로 입력) 나. 정보통신공사업의 면허증, 등록증, 허가증 또는 증명서 사본 1부 다. 사업자등록증 사본 1부 라. 법인등기부 등본 (개인은 주민등록등본) 1부 마. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부 바. 국세 및 지방세 납세필증 각 1부 사. 주차관리 시스템 관련 특허증 사본 또는 관련 기술의 법적 권리를 증명하는 자료 아. 차량번호인식기(LPR) 및 주차차단기 제품 KC인증서 각 1부 자. 기술지원 및 물품 공급 확인서 1부 차. 해당법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년 간 행 정처분 확인서 1부 타. 입찰보증 증권(입찰금액의 5% 이상의 현금, 공제증권 또는 보증서) 카. 신용정보회사 발급 기업신용평가 등급 확인서1부 타. 기술자 보유증명서 및 관련자격증 각 1부.
7. 선정방법	적격심사
8. 등 록 및 선 정	가. 서류 및 입찰마감 : 2026. 07.28(화) 17시 www.k-APT.go.kr . 시스템에 등록 나. 현장설명회 : 2026.07.22.(수).14시 .(대리 참석시 해당업체 직원 증빙가능한 확인서 지참(위임장 또는 명함 및 신분증) 다. 업체선정 일시 : 2026. 07. 31.(금) 10시 이후 (당 아파트 사정에 따라 변동될 수 있음)
9.입찰의 무효	가.국토교통부 고시 제2024-196호 제 6조에 따른 별표 3의 각호에 해당하는 입찰 나.입찰 무효를 알리는 방법은 문자,팩스중 택일
10.계약체결 및 입찰 유의 사항	가. 계약은 사업자 선정지침 제29조에 따른다. 나. 입찰 시 제출한 프로그램 제품과 상이한 타사의 제품 설치 시 계약은 해지되며 손해배상 청구함. 다. 준공검사에서 제시된 기준 규격 기준 미달 시 프로그램은 제거하고 규격에 맞는 프로그램 재 설치하여야 함. 라. 입찰가액의 산출방법 및 기준은 합산금액(부가세 별도)으로 산정한다. 마. 낙찰자가 낙찰 후 10일 이내에 계약체결을 거절하였을 경우 해당 입찰보증금은 당 아파트에 귀속됨. 바. 낙찰자로 선정된 사업자가 특별한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 그 낙찰은 무효로 함. 사. 낙찰후 최종 계약을 체결하더라도 향후 관할 관청의 허가가 불허될 경우 해당 계 약은 무효(진행하지 않는 것)로 하며 계약상대자는 입주자대표회의에 일체의 손해배상 이나 이익을 제기할수 없다. 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 허위사실로 확인될 경우에는 계약 이후에도 무효 처리한다.
11. 기타사항	가. 공고문에 명시되지 않은 사항은 국토교통부 고시 제2024-196호 및 입주자 대표회의 의결에 따라 결정된 사항에 따른다. 나. 입찰자는 본 공고 및 현장설명회 지침을 완전히 숙지한 후 참가하여야 하며, 정당한 사유 없는 악의적인 이익 제기로 아파트 업무를 방해할 경우 관계 법령에 따라 조치할 수 있음. 다. 시방서의 기능 사항은 입찰공고일 기준 완성된 상태여야 함. 라. 모든 제출 서류는 공고일 이후 발급분에 한함. 마. 공사 완료 후 10%에 해당하는 하자보수보증금(담보책임 3년)을 제출하여야 함. 바. 낙찰자 개별 통보는 유선으로 통보함. 사. 문의사항 : 오송역 동아라이크텐 관리사무소 (☎ 043-239-5081)
2026. 07 .14.	
오송역 동아 라이크텐 아파트 입주자대표회장 직인생략)	

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	주차관제시스템 교체 공사
입찰가액	금 원정 (W)		
입찰보증금	금 원정 (W)		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자 등록 번호			
주소(전화번호)			
오송역 동아 라이크텐 아파트 관리사무소 귀중			

‘210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

적격심사제 세부평가표

구분	평가항목(배점)	세부배점	항목별 평가기준	업체별 평가확인					비고
				A업체	B업체	C업체	D업체	E업체	
기업 신뢰도 (30점)	신용평가등급 (15점)	15	비고 배점표						
		14.5	비고 배점표						
		14	비고 배점표						
		11	비고 배점표						
	행정처분 건수 (15점)	15	없음						
		10	1건						
		5	2~3건						
업무 수행 능력 (30점)	기술자 등 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보						
		8	2순위(20%)						
		6	3순위(40%)						
		4	4순위(20%)						
		2	5순위(20%)						
	업무실적 (10점)	10	5건 이상						
		8	4건						
		6	3건						
		4	2건						
		2	1건 이하						
	장비 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보						
		8	2순위(20%)						
		6	3순위(40%)						
		4	4순위(20%)						
		2	5순위(20%)						
사업 제안서 (10점)	사업계획의 적합성 (5점)	5	우수(30%)						
		3	보통(40%)						
		1	부족(30%)						
	지원서비스 능력 (5점)	5	우수(30%)						
		3	보통(40%)						
		1	부족(30%)						
입찰 가격 (30점)	입찰가격 (30점)	30	1순위(최저가)						
		24	2순위(20%)						
		18	3순위(40%)						
		12	4순위(20%)						
		6	5순위(20%)						
합계	100점	100점	-						

<비고>

- 참가업체가 배점구간 수 보다 적거나 같은 경우에는 순위에 따라 배점함
- 기업신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조에 따른 신용정보회사 중 신용조회 업무담당 회사에서 발급하는 확인서로 확인하며, <별지 제7호 서식> 비고 제2호의 평가기준에 따른다.
- 행정처분은 해당 법령의 규정에 따른 행정처분을 의미하며, 규정이 없는 경우에는 만점으로 한다.
- 기술자·장비 보유는 단지 특성에 따라 입찰공고 시 제시한 사항을 모두 확보한 경우 만점으로 하며 관계법령에 의한 기술자 구분, 기술자 보유수 산정 기준, 기술자 보유 증빙 및 평가기준은 <별지 제7호 서식> 비고 제4호가목부터 다목의 기준에 따른다.
- 업무실적은 (해당 단지의 규모 등을 고려하여 000세대 이상인) 5개 단지를 만점으로 한다. 업무실적 증명서는 입찰 공고일 현재 해당 공사의 공사실적 증명서, 원본이 확인된 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등을 의미하며, 필요한 경우 관리주체는 공급받는 자의 인감증명(법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 사업계획의 적합성은 단지 특성에 대한 이해와 분석 및 관리방안에 대한 내용을 평가하고, 지원서비스 능력은 기술·인력·장비 등의 지원을 위한 접근성과 신속성 등 만족도 제고를 위한 제안 등을 평가한다.
- 상기 각종 서류에 대한 입증책임은 적격심사 대상자가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니한다.
- 입찰가격은 최저가 순으로 순위를 정하고, 최저가 업체를 1순위로, 나머지 업체를 총 100%로 하여 상위 20%는 2순위, 그 다음 40%는 3순위, 그 다음 20%는 4순위, 마지막 20%는 5순위로 평가. 다만, 물품의 매각과 잡수입의 입찰가격은 최고가 순으로 순위를 정하고, 최고가 업체를 1순위로, 나머지 업체를 총 100%로 하여 상위 20%는 2순위, 그 다음 40%는 3순위, 그 다음 20%는 4순위, 마지막 20%는 5순위로 평가함