

공용홈네트워크 시스템 교체공사 업체선정 입찰 공고

공동주택관리법시행령 제25조, <주택관리업자 및 사업자 선정지침> 국토교통부 고시 제 2024 - 196호에 의거하여 남천엑슬루타워아파트의 공용홈네트워크 시스템 교체공사를 하고자 아래와 같이 공고합니다.

- 아 래 -

1. 단지현황

- 가. 단지명 : 남천엑슬루타워아파트
- 나. 소재지 : 부산광역시 수영구 황령대로473번길 15(남천동)
- 다. 단지규모 : 299세대 (2개동)
- 라. 관리면적 : 76,834.95㎡
- 마. 사용승인일 : 2012년 5월 8일

2. 사업 개요

- 가. 공사명 : 남천엑슬루타워아파트 공용홈네트워크 시스템 교체공사
- 나. 사업 내용
 - 1) 홈네트워크 시스템 및 장비 교체
 - 가. 공용부 홈네트워크장비 및 각종 서버 교체
 - 나. 로비폰 및 초소기 교체
 - 2) 홈네트워크 시스템 관련 배선 공사
- 다. 기타 세부사항은 현장설명회에서 배부하는 시방서 자료를 참조
- 라. 세대 전유부 단말기(월패드, 도어폰 등) 관련 설비교체 (시운전 포함)
 - > 낙찰업체는 각 세대 소유주와 개별 협의하여 공동구매 특가로 별도 시공하며, 해당비용은 본 입찰 가격 산출내역에는 포함하지 아니함.
 - (사업제안서에 공동구매금액 제안하여야 한다.)

3. 현장 설명회

- 가. 일시 : 2026년 7월 15일(수) 오전 10시 ~ 오후 5시
- 나. 장소 : 관리사무소
- 다. 현장설명회는 관리사무소에 개별적으로 방문하여 진행하며, 방문시간은 사전에 관리사무소와 협의 후 방문한다.
- 라. 대리인이 참석하는 경우 대표이사 위임장 또는 해당업체 직원임을 증빙하는 서류 (위임장, 사업자등록증, 신분증, 재직증명서 등)

4. 입찰의 종류 및 낙찰의 방법

- 가. 입찰의 종류 : 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰방법 : 적격심사제
 - 본 입찰은 업체에서 제출한 서류를 심사한 후 유효한 업체에 한하여 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제7조에 따라 적격심사 평가주체에서 적격심사평가표로 평가하여 최고 배점을 받은 업체로 선정한다.
 - 최고점을 받은 업체가 2개 이상인 경우 최저입찰가격을 기준으로 낙찰자를 결정하고, 입찰가격도 동일한 경우 추첨으로 낙찰자를 결정한다.
- 다. 전자입찰 (<http://www.k-apt.go.kr>)

5. 입찰참가 자격에 관한 사항 (입찰공고일 현재 기준)

- 가. 국토교통부고시 제2024-196호 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제26조(참가자격의 제한) 제1항 각호에 해당되지 아니하는 업체
- 나. 정보통신공사업 등록 면허 보유업체
- 다. 자본금 5억원 이상 업체
- 라. 사업실적 : 최근 5년간 공동주택 500세대 이상 사업완료 실적 5건 이상인 업체
(홈네트워크/홈오토메이션 시스템 구축 공사 완료 실적에 해당함)
- 마. 현장설명회 참가 업체

6. 입찰서등 제출서류

- 가. 적격심사 세부평가 일람표 (입찰자 작성)
- 나. 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제27조에 따른 서류에 한함
 - 1) 입찰서 1부
 - 2) 사업종류별로 해당 법령에 따른 면허 및 등록 등이 필요한 경우 면허증, 등록증 또는 이와 유사한 증명서 사본 1부
 - 3) 사업자등록증 사본 1부.
 - 4) 법인등기부등본 (개인은 주민등록등본을 말함) 1부.
 - 5) 국세 및 지방세 납세증명서(전자발급 포함) 1부.
 - 6) 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부.
 - 7) 입찰금액의 5% 이상의 입찰보증금 현금 납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증 보험증권 또는 공제 증권 1부.
 - 8) 공정거래위원회로부터 발급받은 법 위반사실 조회서 1부.
- 다. 제한경쟁입찰의 제한요건을 증빙하는 서류 사본 1부.
 - 1) 최근 5년간 공사 사업실적증명서 (입찰공고일 현재 기준) 1부.
- 라. 적격심사평가표에 따른 제출서류 사본 각 1부
 - (1) 기업신용평가등급 확인서(유효기간 이내의 것)
 - (2) 해당법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근1년간 행정처분 확인서 1부.
 - (2) 기술인력 보유증명서(최근 1개월이상 근무자, 자격증사본, 4대보험 가입 증빙자료)
 - (3) 장비보유현황(제출서류 마감일 현재 보유한 장비구입 영수증 또는 장비임대 확인서 등)
 - (4) 사업제안서 (첨부된 서식에 입찰자가 작성)
 - (5) 회사소개서 (지명원)

7. 서류접수 및 제출방법

- 가. 서류 접수 : 26년 7월 21일(화요일) 17시까지 도착분에 한함
- 나. 제출 방법 : 입찰서는 전자적인 방법으로 입력하고, 그 밖에 입찰서의 구비서류와 주택관리업자 및 사업자선정지침에 따른 서류는 공동주택관리정보시스템(K-apt)에 등록하는 방법으로 제출한다.

8. 개찰 일시 및 장소

- 가. 일시 : 26년 7월 21일(화요일) 18시
- 나. 장소 : 당 아파트 관리사무소 내 관리사무소장 PC
- 다. 적격심사일시는 입주자대표회의 의결로 정한다.

9. 입찰의 무효를 알리는 방법

「주택관리업자 및 사업자 선정지침」 제6조 및 별표3(입찰의 무효)에 해당하는 입찰은 무효로 전화, 문자, 팩스, 서신 중 선택하여 개별 통보한다.

10. 입찰 관련 유의사항

- 가. 입찰가격은 부가가치세를 제외한 금액으로 하며, 제출한 세부 산출내역서의 총계금액과 입찰서의 입찰가격은 일치해야 한다.
- 나. 입찰가격 산출내역서는 각 회사 양식으로 작성하되, 각 항목별로 공사 원가계산서를 산출(재료비, 노무비, 산업안전보건비, 보험료 등 각각 산출)한다.
- 다. 산출내역서 작성 시 제품 사양(모델명, 제조회사, 제품사진)을 별도 자료로 작성하여 첨부하여야 한다. 미준수시 해당 입찰은 무효로 한다.
- 라. 입찰등록시 제출한 서류(입찰서 포함)는 일체 교환·변경·취소할 수 없으며, 반환하지 않음.
- 마. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰공고문, 사업자선정지침 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 현장실사를 통해 공사현장을 파악하여 입찰에 참가하여야 하며, 입찰내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자 본인에게 있음.
- 바. 본 사업을 위해서 정보통신공사업법 제7조(설계) 및 제8조(감리)에 의거, “설계 및 감리를 선정하여 진행하고 있으며, 낙찰자(시공사)는 발주처의 공사 감독자와 감리용역사의 감리원(監理員)으로부터 공사 감독을 받아야 함(전체 공정, 주요제품 입고, 품질 및 안전, 기성공정률, 준공검사, 감리 완료 보고서 등)

11. 입찰보증금 및 계약체결 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰에 참가하는 자는 입찰금액의 100분의 50이상을 입찰보증금(현금, 공제증권 또는 보증서)으로 납부하여야 하며, 낙찰 통보 후 낙찰된 사업자가 특별한 사유없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않는 경우 낙찰자가 계약체결을 거절하였을 때에는 계약을 무효로 하고 입찰 보증금을 당 아파트로 귀속됨.
- 나. 이 경우 낙찰자로 선정된 사업자를 제외하고 유효한 입찰이 2인 이상(제한경쟁입찰 3인 이상)일 경우에는 제7조의 기준을 준용하여 2위에 해당하는 자를 낙찰자로 선정할 수 있다.
- 다. 계약상대자는 계약금액의 100분의20을 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서)로 납부하여야 한다.
- 라. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금을 발주처에 귀속시킨다.
- 마. 공사기간 : 공사계약 후 착공일정은 입주자대표회의와 협의하여 진행하도록 한다.

12. 하자보수보증금 예치에 관한 사항

- 가. 하자담보책임기간은 3년이상으로 하며, 입주자대표회의와 협의하기로 한다.
- 나. 준공서류와 함께 계약금액의 10%를 하자보수보증금(공제증권 또는 보증서로 제출 가능)을 납부하여야 한다..

13. 기타 사항

- 가. 제출서류에 허위사실이 있을 경우에는 선정 및 계약 체결 이후에도 무효로 한다.
- 나. 본 입찰 공고문에 명시되지 않은 내용에 대해서는 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」(국토교통부 고시 제2024-196호)의 적용을 받고, 그 외 사항은 당 아파트 입주자대표회의 결정에 따른다.
- 다. 유찰될 경우 재공고하고, 2회 이상 유찰시에는 사업자선정지침에 의거하여 수의계약으로 한다.

- 라. 낙찰자는 본 공사를 반드시 책임 시공 하여야 하며 발주자의 승인 없이 하도급 할 수 없다.
- 마. 공사 중 발생하는 모든 안전사고의 책임은 시공업체에 있다.
- 바. 본 공사의 정확한 시공 물량은 입찰자가 현장을 방문하여 도면 확인 후 산출하고, 물량산출에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있다.
- 사. 공사와 관련하여 지자체의 허가나 신고가 필요한 경우 발주처와 협조하여 처리하여야 한다.
- 아. 기타 자세한 사항은 관리사무소로 문의 바랍니다. (☎ 051-621-3553)

14. 불임

- 불임1. 입찰서
- 불임2. 적격심사 서류평가 일람표
- 불임3. 적격심사 세부평가표
- 불임4. 공사 사업자 선정을 위한 적격심사제 표준평가표
- 불임5. 사업제안서
- 불임6. 현장설명회 참가 신청서

2026. 07. 09.

남천엑슬루타워아파트 입주자대표회의 회장 (직인생략)

붙임 1 .

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	공용 홈네트워크 시스템 교체 공사업체 선정
입찰가액	₩		
입찰보증금	₩		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명		
법인등록번호 (개인은 생년월일)			
사업자등록번호			
주소(전화번호)			
남천엑슬루타워아파트 입주자대표회의 귀중			
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

공용 홈네트워크 시스템 장비 교체 공사업체 선정

<적격심사 서류평가 일람표(입찰자 작성)>

순번	평 가 항 목	평 가 내 용	첨 부 서 류
1	정보통신공사업 면허	보유여부(Y / N)	*정보통신공사업 면허 보유 필수
2	자 본 금	()억	*참가자격 - 자본금 5억 이상
3	신용평가등급	()	*입찰공고일 이전 최근에 평가한 것으로 유효기간 이내
4	행정처분건수	() 건	*입찰공고일 전일 기준 최근 1년간 처분 확인
5	기술자 보유	총인원 ()명 중급이상 ()명	*기술자 보유는 1개월 이상 근무자(자격증 사본, 4대보험 가입증명서, 정보통신공사협회 등록 현황으로 입증할 것)
6	장비보유 현황	()개	*증빙서류 첨부한 부분에 대하여만 인정함. *정보통신 공사업 등록 조건 충족시 만점.
7	업무실적	()건	* 발주처 발행 공사(업무) 완료 실적증명서 - 입찰공고일 현재로부터 최근 5년간 공동주택(신축 또는 기축 아파트) 500세대 이상 홈네트워크/홈오메이션 시스템 구축 공사 완료 실적이 5건 이상인 업체 - 실적증명에 대한 책임은 입찰자에 있음 - 공사가 아닌 단순 유지보수, 홈네트워크 제품 공급은 실적으로 인정하지 않음(예, 세대단말기 단체 공급 등)
8	현장설명회	참석여부(Y / N)	*현장설명회 미참여자는 입찰무효에 해당함
9	입찰가격	원	최저가를 제시한 업체를 1순위를로 정하고, 나머지 업체의 순위는 입주자대표회의 의결로써 정한 세부배점간격에 따라 정한다.

- ☐ 위 사전 평가내용 일람표는 제출서류 맨 앞에 첨부하여 등록할 것
- ☐ 위 평가내용 작성은 허위가 없으며, 허위로 작성 제출하여 발견 시에는 평가대상에서 배제되어도 절대 이의제기를 하지 않음을 확약합니다.

2026년 월 일

■ 업체명 :

대표자 : (인)

남천엑슬루타워아파트 입주자대표회의 귀중

공사 사업자 선정 적격심사제 세부 평가표

구분	평가항목(배점)	세부 배점	항목별 평가기준			업체별 평가확인					비고
			회사채	기업어음	기업신용	A업체	B업체	C업체	D업체	E업체	
기업 신뢰도 (30점)	신용평가등급 (15점)	15.0	①AAA~BB°	A1~B°	①에 준하는 등급						
		14.5	② BB°	B°	②에 준하는 등급						
		14.0	③ B°,B0, B°	B°	③에 준하는 등급						
		11.0	④CCC 이하	C 이하	④에 준하는 등급						
	행정처분 건수 (15점)	15	없음								
		10	1건								
		5	2~3건								
		1	4건 이상								
업무 수행 능력 (30점)	기술자 등 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보								
		8	2순위(20%)								
		6	3순위(40%)								
		4	4순위(20%)								
		2	5순위(20%)								
	장비 보유 (10점)	10	제시사항 모두 확보								
		8	2순위(20%)								
		6	3순위(40%)								
		4	4순위(20%)								
		2	5순위(20%)								
	업무실적 (10점)	10	5단지 이상								
		8	4개 단지								
		6	3개 단지								
		4	2개 단지								
		2	1개 단지 이하								
사업 제안서 (10점)	사업계획의 적합성 (5점)	5	1순위(최우수1개)								
		4	2순위(20%)								
		3	3순위(40%)								
		2	4순위(20%)								
		1	5순위(20%)								
	지원서비스 능력 (5점)	5	1순위(최우수1개)								
		4	2순위(20%)								
		3	3순위(40%)								
		2	4순위(20%)								
		1	5순위(20%)								
입찰 가격 (30점)	입찰가격 (30점)	30	1순위(최저가)								
		26	2순위(최저가)								
		22	3순위(최저가)								
		18	4순위(최저가) 이하								
합계	100점	100점									
<비고> 1. 입찰 참가업체 5개업체 이하인 경우에는 순위에 따라 배점함 2. 기업신용평가등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제2조에 따른 신용정보회사 중 신용조회 업무담당 회사에서 발급하는 확인서로 확인한다. 3. 행정처분은 해당 법령의 규정에 따른 행정처분을 의미하며, 규정이 없는 경우에는 만점으로 한다. 4. 기술자·장비 보유는 단지 특성에 따라 입찰공고 시 제시한 사항을 모두 확보한 경우 만점으로 하며 관계법령에 의한 기술자 구분, 기술자 보유수 산정 기준, 기술자 보유 증빙 및 평가기준은 「국토부 고시 제2024-196호」 [별표 제5호] 적격심사제 표준 평가표 비교 제4호 가목부터 나목의 기준에 따른다. 5. 업무실적은 5개 단지이상을 만점으로 한다. 업무실적 증명서는 입찰공고일 현재 해당 공사의 공사실적 증명서, 원본이 확인된 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등을 의미하며, 필요한 경우 관리주체는 공급받는 자의 인감증명(법인 또는 개인)을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다. 6. 사업계획의 적합성은 단지 특성에 대한 이해와 분석 및 관리방안에 대한 내용을 평가하고, 지원서비스 능력은 기술·인력·장비·전국 직영 서비스센터 개수 등의 지원을 위한 접근성과 신속성 등 만족도 제고를 위한 제안 등을 평가한다. 7. 상기 각종 서류에 대한 입증책임은 적격심사 대상자가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니한다. 8. 입찰가격은 점수는 최저가 제시한 업체를 1순위로 하고,나머지 업체의 순위는 입주자대표회의 의결로써 정한 세부배점 간격에 따라 정한다.											

[별표 5] (제3장 관련)

공사 사업자 선정을 위한 적격심사제 표준평가표

평가항목		배점	평가항목		제출서류	점수 부여 방식																																				
			세부 배점	평가내용																																						
관 리 능 력	기업 신뢰도	30점	15점	신용평가 등급	기업신용평가등급 확인서(입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 것으로서, 유효기간 이내의 것)	비고2 입찰공고 시 명시한 평가배점 표에 따른 점수부여																																				
			15점	행정처분건수	해당 법령에 따른 처분권자가 발급(위탁발급 포함)한 입찰공고일 전일 기준으로 최근 1년간 행정처분 확인서																																					
	업무 수행 능력	30점	10점	기술자 보유	기술인력 보유증명서																																					
			10점	장비 보유	제출서류 마감일 현재 보유한 장비구입 영수증 또는 장비임대 확인서 등																																					
			10점	업무실적	업무실적 증명서																																					
	사업 제안	10점	5점	사업계획의 적합성	사업제안서 (프레젠테이션으로 하게 할 수 있다)																																					
			5점	지원서비스 능력																																						
입찰가격		30점	30점	입찰가격	입찰서	낮은순																																				
합계		100점	100점	-	-																																					
<비고>																																										
1. 평가항목 및 배점은 입주자 등의 과반수 찬성을 얻어 관리규약으로 정하는 경우 단지 특성에 따라 변경할 수 있다. 다만, 배점 합계는 100점, 입찰가격 배점은 30점, 지원서비스 능력 배점은 5점으로 한다.																																										
2. 기업신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조에 따른 신용정보회사 중 신용조회 업무 담당 회사에서 발급하는 확인서로 확인하며, 다음의 평가기준에 따른다.																																										
<table><tr><th>① 회사채에 대한 신용평가등급</th><th>② 기업어음에 대한 신용평가등급</th><th>③ 기업신용평가등급</th><th>배점</th></tr><tr><td>AAA</td><td></td><td>①의 AAA에 준하는 등급</td><td>15.0</td></tr><tr><td>AA+, AA°, AA-</td><td>A1</td><td>①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급</td><td>15.0</td></tr><tr><td>A+, A°, A-</td><td>A2+, A2°, A2-</td><td>①의 A+, A°, A-에 준하는 등급</td><td>15.0</td></tr><tr><td>BBB+, BBB°, BBB-</td><td>A3+, A3°, A3-</td><td>①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급</td><td>15.0</td></tr><tr><td>BB+, BB°</td><td>B+</td><td>①의 BB+, BB° 에 준하는 등급</td><td>15.0</td></tr><tr><td>BB-</td><td>B°</td><td>①의 BB-에 준하는 등급</td><td>14.5</td></tr><tr><td>B+, B°, B-</td><td>B-</td><td>①의 B+, B°, B-에 준하는 등급</td><td>14.0</td></tr><tr><td>CCC+ 이하</td><td>C 이하</td><td>①의 CCC+에 준하는 등급 이하</td><td>11.0</td></tr></table>							① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	배점	AAA		①의 AAA에 준하는 등급	15.0	AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	15.0	A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	15.0	BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	15.0	BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	15.0	BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	14.5	B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	14.0	CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	11.0
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	배점																																							
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	15.0																																							
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	15.0																																							
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	15.0																																							
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	15.0																																							
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB° 에 준하는 등급	15.0																																							
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	14.5																																							
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	14.0																																							
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	11.0																																							
3. 행정처분은 해당 법령의 규정에 따른 행정처분을 의미하며, 규정이 없는 경우에는 만점으로 한다.																																										
4. 기술자·장비 보유는 단지 특성에 따라 입찰공고 시 제시한 사항을 모두 확보한 경우 만점으로 한다.																																										
가. 입찰공고 시 제시한 기술자가 「국가기술자격법」 상의 자격취득자, 「건설기술진흥법」 상의 건설기술자, 「정보통신공사사업법」 등 관계법령에 의한 기술자로서, 기술자 보유수를 산정할 필요가 있는 경우에는 다음의 산정기준에 따르되, 한 사람이 여러 개의 기술자격을 보유한 경우에는 가장 유리한 1개의 자격만 인정한다. 그 밖의 경우에는 발주처에서 정한 평가기준에 따른다.																																										
<table><tr><th>국가기술자격자</th><th>기능사</th><th>산업기사</th><th>기사</th><th>기능장</th><th>기술사, 건축사</th></tr><tr><th>학·경력 기술자</th><td></td><td>초급</td><td>중급</td><td>고급</td><td>특급</td></tr><tr><th>산정기준</th><td>1인</td><td>1.25인</td><td>1.5인</td><td>1.75인</td><td>2인</td></tr></table>							국가기술자격자	기능사	산업기사	기사	기능장	기술사, 건축사	학·경력 기술자		초급	중급	고급	특급	산정기준	1인	1.25인	1.5인	1.75인	2인																		
국가기술자격자	기능사	산업기사	기사	기능장	기술사, 건축사																																					
학·경력 기술자		초급	중급	고급	특급																																					
산정기준	1인	1.25인	1.5인	1.75인	2인																																					
나. 기술자 보유는 입찰공고일 현재 해당 기술자가 해당 업체에서 최근 1개월 이상 근무하고 있는 경우 인정하며, 자격증 사본과 4대보험(고용보험, 국민건강보험, 국민연금, 산업재해보상보험 중 1개)에 가입한 증빙자료를 제출하여 입증하여야 한다.																																										
5. 업무실적은 5건을 상한으로 해당 단지의 규모 등을 고려하여 만점 기준을 정할 수 있다. 업무실적 증명서는 입찰공고일 현재 해당 공사의 공사실적 증명서, 원본이 확인된 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등을 의미하며, 필요한 경우 관리주체는 공급받는 자의 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.																																										
6. 사업계획의 적합성은 단지 특성에 대한 이해와 분석 및 관리방안에 대한 내용을 평가하고, 지원서비스 능력은 기술·인력·장비·전국 직영서비스센터 개수 등의 지원을 위한 접근성과 신속성 등 만족도 제고를 위한 제안 등을 평가한다.																																										
7. 상기 각종 서류에 대한 입증책임은 적격심사 대상자가 부담하며, 의무를 다하지 아니하여 확인이 어려운 경우에는 인정하지 아니한다.																																										
※ 공사 사업자 선정 시에는 본 표준평가표, 관리규약에서 정한 평가표, 전자입찰시스템에서 제공하는 평가표 중 적합한 것을 적용할 수 있다.																																										

사 업 제 안 서

구 분	입찰자 기재
세대 월패드 ~ 공용부 로비폰 간에 통화 및 문열기 가능 여부.	
세대 월패드에서 도어락, 조명, 욕실폰 간에 호환 가능 여부. (호환 불가시 공동구매특가로 호환제품 공급 가능 여부)	
핸드폰 앱으로 공용부 로비폰출입문 문열기 가능 여부.	
세대 간 월패드 통화 가능 여부.	
공용부 로비폰출입문 비밀번호, 출입카드 및 블루투스(핸드폰)로 출입이 가능한지 여부.	
세대월패드 ~ 공용부기기(경비실, 방재실, 관리사무소) 간에 상호 통화 가능 여부.	
공용부기기(경비실, 방재실, 관리사무소) 간에 상호 통화 가능 여부.	
기존 사용중인 로비폰출입문 출입카드와 호환 가능 여부. (호환 불가시 대안 제시)	
승강기 호출 기능 및 차량 입차 알림 통보 가능 여부	
세대 월패드 공동구매특가 금액 제안 (100세대, 200세대, 299세대 기준, 부가세 별도 금액)	
세대 월패드에서 전기, 수도 사용량 조회 가능 여부. (호환 불가시 추후 원격검침 시스템 교체 후 연동 가능해야 됨)	
♠ A/S 관련 제안 사항:	
신청 업체명 : 대표이사 : (인) 남천 엑슬루 타워 입주자대표회의 귀중	

